Ministério da Educação – MEC

Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica – SETEC

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Pará – IFPA

Campus Avançado Vigia

INSTITUTO FEDERAL
Pará
Campus Avançado Vigia

Relatório de Gestão do Exercício de 2020

VIGIA – PARÁ
2021

Ministério da Educação – MEC

Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica – SETEC

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Pará – IFPA

Campus Avançado Vigia

Relatório de Gestão do Exercício de 2020

Relatório de Gestão do exercício de 2020 do Campus Avançado Vigia apresentado à sociedade como prestação de contas anual a que esta Unidade Prestadora de Contas está obrigada nos termos do parágrafo único do art. 70 da Constituição Federal, elaborado de acordo com as disposições da DN TCU nº 187/2020 e das demais orientações do TCU e IIRC quanto à Estrutura Internacional para Relato Integrado.

Setor de Planejamento, Desenvolvimento e Avaliação Institucional

VIGIA – PARÁ

2021

Lista de Abreviaturas e Siglas

AVCB – Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros

CONSUP – Conselho Superior

CAQV – Coordenação de Assistência e Qualidade de Vida

CIS – Comissão Interna de Supervisão do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-administrativos em Educação

CNPq – Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico

CONSUP – Conselho Superior do IFPA

CPA – Comissão Própria de Avaliação

CPCA – Comissão Permanente de Prestação de Contas Anual

CPPD – Comissão Permanente de Pessoal Docente

EGPGP – Escritório de Gerenciamento de Projetos de Gestão e Processos

FAPESPA – Fundação Amazônia de Amparo a Estudos e Pesquisas

FCC – Função de Coordenador de Curso

LOA – Lei Orçamentária Anual

PETI – Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação

PIBICTI – Programa Institucional de Bolsas de Iniciação à Pesquisa Científica, Desenvolvimento Tecnológico e Inovação

NAPNE – Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Educacionais Especiais

NEABI – Núcleo de Estudos Afro-Brasileiros e Indígenas

PNP – Plataforma Nilo Peçanha

PROAD – Pró-reitoria de Administração

PROEX – Pró-reitoria de Extensão

PROPPG - Pró-reitoria de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação

SEMCI – Semana Cientifica Integradora

SIAPE – Sistema Integrado de Administração de Pessoal

SISTEC – Sistema Nacional de Informações da Educação Profissional e Tecnológica

TCU – Tribunal de Contas da União

TIC – Tecnologias da Informação e Comunicação

UFPA – Universidade Federal do Pará

UASG – Unidade de Administração de Serviços Gerais

Listas de Quadros

Quadro 1 - Principais Riscos Identificados 17
Quadro 2 – Resultados Alcançados na Perspectiva APRENDIZADO E CRESCIMENTO(AC)...21
Quadro 3 - Resultados Alcançados na Perspectiva INFRAESTRUTURA E TECNOLOGIA (IT) 22
Quadro 4 - Resultados Alcançados na Perspectiva ORÇAMENTO E FINANÇAS (OF) 23
Quadro 5 - Resultados Alcançados na Perspectiva PROCESSOS INTERNOS (PI) 24
Quadro 6 - Resultados Alcançados na Perspectiva RESULTADOS À SOCIEDADE (RS).....27
Quadro 7 - Informações sobre as contratações mais relevantes de recursos de TI 50

Lista de Tabelas

Tabela 1 - Informações sobre os gastos com recursos de TI 49
Tabela 2 - Levantamento das necessidades de equipamentos - laboratório de informática 51
Tabela 3 - Levantamentos das necessidades de equipamentos - setores administrativos..52

Lista de Figuras

Figura 1: Missão, Visão e Valores do Campus Avançado Vigia para o quinquênio 2019-2023. 10
Figura 2: Organograma do IFPA/Campus Avançado Vigia 11
Figura 3: Gestores do IFPA/Campus Avançado Vigia..... 12
Figura 4: Modelo de negócios do IFPA/Campus Avançado Vigia (framework CANVAS)..... 13
Figura 5: Análise do Ambiente Externo..... 14
Figura 6: Mapa Estratégico do IFPA/Campus Avançado Vigia - PDC 2019-2023..... 16
Figura 7 - Registros dos compartilhamentos de informações nas mídias sociais 19
Figura 8 - Material de proteção contra o novo Coronavírus (COVID-19) 19
Figura 9 – Instalação de pias, placas de aviso e tapetes sanitizantes..... 19
Figura 10 – Registros da Sanitização no Campus..... 20
Figura 11 – Divulgação do Edital da Assistência Estudantil..... 29
Figura 12 – Registros da divulgação do evento nas redes sociais do Campus (IV SEMCI)... 30
Figura 13 - Registro fotográfico do projeto (Transferência de tecnologia) 31
Figura 14 – Divulgação do evento e Registro fotográfico do projeto (Sarau Virtual) 32
Figura 15 - Divulgação e Registro fotográfico do projeto (Assistência Jurídica) 33
Figura 16 – Grupo de pesquisa LABOTICA (desenvolvimento de aplicativo para mapear casos de COVID-19 no Pará) 33
Figura 17 – Alusão aos 10 anos do IFPA no município de Vigia 34
Figura 18 – Homenagem ao Dias dos Servidores Públicos..... 34
Figura 19 – Registros da Confraternização de final de ano..... 34

Lista de Gráficos

Gráfico 1: Evolução dos Recursos Orçamentários na Ação 20RL (R$) 23
Gráfico 2: Evolução dos Recursos Orçamentários na Ação 2994 (R$)..... 23
Gráfico 3: Desempenho do Núcleo de Estágio do Campus no período de 2019-2020 26

Gráfico 4: Evolução do número de alunos beneficiados pelo programa de Assistência Estudantil no Campus Avançado Vigia/IFPA 29
Gráfico 5: Matrículas Equivalentes 35
Gráfico 6: Percentual de Matrículas Equivalentes em Cursos Técnicos 35
Gráfico 7: Percentual de Matrículas Equivalentes em Formação de Professores 36
Gráfico 8: Matrículas Equivalentes em Educação de Jovens e Adultos 36
Gráfico 9: Relação de Inscritos por Vaga 37
Gráfico 10: Taxa de Evasão Ano 37
Gráfico 11: Eficiência Acadêmica 38
Gráfico 12: Conclusão Ciclo 38
Gráfico 13: Evasão Ciclo 39
Gráfico 14: Retenção Ciclo 39
Gráfico 15: Titulação Docente 40
Gráfico 16: Relação Matrículas por Professor (RAP) 40
Gráfico 17: Índice de Verticalização 41
Gráfico 18: Taxa de Ocupação 41
Gráfico 19: Percentual de Reserva de Vagas para Cotas 42
Gráfico 20: Percentual de Vagas Noturnas 42
Gráfico 21: Classificação Racial Declarada 43
Gráfico 22: Renda Declarada 43
Gráfico 23: Percentual de matrículas por sexo 44
Gráfico 24: Percentual de matrículas por faixa etária 44
Gráfico 25: Distribuição dos Servidores por Carreira 46
Gráfico 26: Distribuição dos Servidores por Gênero 46
Gráfico 27: Distribuição dos Servidores por Etnia 47
Gráfico 28: Servidores Ativos por Faixa Etária 47
Gráfico 29: Distribuição dos Servidores por Escolaridade 47
Gráfico 30: Evolução do Número de Servidores por Carreira 47
Gráfico 31: Distribuição das Funções por Gênero 48
Gráfico 32: Consumo total de copos descartáveis (Unidade) –2019/20 54
Gráfico 33: Consumo total com Energia Elétrica (KHW) – 2019/2020 54
Gráfico 34: Consumo total de papel em resmas (Unidade) – 2019/2020 54

Sumário

1. MENSAGEM DA DIRETORA GERAL 7
2. VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO 9
2.1. IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE 10
2.2. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL 11
2.3. MODELO DE NEGÓCIO 13
2.4. ANÁLISE DO AMBIENTE EXTERNO 14
3. GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO 15
3.1. MAPA ESTRATÉGICO 16
3.2 GESTÃO DE RISCOS E CONTROLES INTERNOS 17
3.3. RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO 21

1. MENSAGEM DA DIRETORA GERAL

Neste ano tão atípico em nossas vidas, com tantas vidas perdidas, nos solidarizamos com a dor daqueles que, de alguma forma, foram afetados pela pandemia (COVID-19) que se instalou mundo afora.

A Direção do Campus Avançado Vigia (CAV) tão logo tomou conhecimento da situação, que ora se apresentava, adotou todas as medidas necessárias para preservação e proteção da vida e saúde de nossos servidores, alunos e colaboradores.

O planejamento realizado para este exercício teve que ser revisto, considerando que muitas ações e projetos não poderiam ser executados, em virtude da suspensão das atividades presenciais, por meio da Portaria nº 456/2020/GAB.

Aqui, apresentamos as ações que puderam ser realizadas para alcance das metas, onde novas estratégias tiveram que ser adotadas para alcance de resultados previstos, bem como demais ações executadas visando a continuidade das atividades essenciais no Campus.

Diferente dos anos anteriores em que o orçamento disponibilizado não cobria totalmente as despesas com limpeza e conservação, apoio administrativo (recepcionista e motorista), vigilância, abastecimento e manutenção da frota de veículos, energia, manutenção de equipamentos de refrigeração etc. necessárias para manutenção da infraestrutura e funcionamento dos serviços prestados à comunidade, neste ano tivemos um incremento significativo nos recursos disponíveis para custeio.

Registre-se a redução de gastos em contratos de serviços terceirizados, após a realização da contratação dos serviços centralizados pela Reitoria. Com destaque para o contrato de reprografia (impressão e cópia), que reduziu a franquia e o custo em relação a 2019, que reflete nas metas ambientais do PLS.

Assim como, a redução do consumo de energia, combustível, copos descartáveis, papel etc. em virtude da suspensão das atividades. Tais reduções proporcionaram a aquisição de materiais necessários para proteção da comunidade acadêmica, diante da pandemia (COVID-19), além da aquisição de bebedouros, bomba d'água e realização de licitação para aquisição de aparelhos de ar-condicionado.

As aquisições de materiais de consumo e permanente foram favorecidas com a designação de pregoeiro atuante no Campus, considerando que os servidores que atuam nesta função na Reitoria estavam sobrecarregados, o que poderia atrasar ou mesmo impossibilitar o atendimento dessas demandas do *Campus*.

Com relação à qualificação de servidores foi um ano bastante promissor, considerando o limite permitido para o afastamento de servidores para cursar pós-graduação. Houve a aprovação de 2 (dois) docentes para mestrado e doutorado e 1 (um) técnico administrativo em educação, para mestrado, que representa uma possível elevação do nível de titulação, para os próximos exercícios.

Os discentes do *Campus* Avançado Vigia já podem contar com mais um laboratório de informática equipado, com a aquisição de 35 (trinta e cinco) computadores, que também propiciará a oferta de cursos no eixo de Informática. Além disso, foi realizada a instalação de pontos elétricos/lógicos, para ligação de computadores em área externa e ventilada, para uso dos alunos em suas atividades, mantendo o distanciamento determinado pelos órgãos de saúde e conforme protocolo de saúde.

Houve diminuição dos recursos de Assistência Estudantil, que representa 16,73% em relação a 2019, o que não significa que nossos discentes economicamente mais vulneráveis não puderam ser devidamente assistidos pelo programa. A comissão de assistência estudantil do Campus atuou incansavelmente, para amenizar os efeitos da pandemia e oportunizar aos discentes do Campus, condições de darem continuidade em seus estudos, de forma remota. Foram lançados 2 (dois) editais de auxílio permanência, pelo Campus. O edital de auxílio inclusão digital e auxílio para aquisição de equipamentos foram lançados no âmbito do IFPA. O projeto alunos conectados foi ação do MEC, para disponibilizar chips aos alunos.

Houve um grande avanço nos processos para celebração de parcerias com instituições públicas locais, com três acordos de cooperação em andamento, objetivando a oferta de cursos para a comunidade, nesses municípios parceiros.

Também destacamos a articulação da direção geral do Campus junto aos parlamentares da esfera federal, para viabilizar recursos, para construção de biblioteca, laboratórios e aquisição de equipamentos, que deverá ocorrer para o exercício de 2021.

Foto: https://g1.globo.com/pa.

No início do segundo semestre, o Campus foi contemplado com ação de sanitização, após articulação da direção geral em exercício, junto à Reitoria e ao Comando do 4º Distrito Naval – Marinha do Brasil.

Destaca-se ainda as atividades que tiveram que ser readequadas, para o modo digital, considerando que a prestação de serviços em meio digital é uma demanda recorrente e que possibilita aos usuários mais eficácia no atendimento de suas demandas, como a solicitação de diploma e a adesão do instituto ao GSuite que possibilitou a utilização do *google classroom* e *meet* pelos docentes, para ministrar aulas remotas.

A retomada gradual das atividades, remotas e presenciais, no Campus foi amplamente debatida com nossa comunidade, primando pela preservação da vida e respeitando as condições de cada um, que pode ser observado no plano de retomada do Campus, aprovado por meio da resolução 142/2020/CONSUP e disponível no site do *Campus*.

Destacamos ainda, a revisão do PDI do IFPA, onde foram revistas as metas programadas do Campus para o período 2021-2023, considerando orçamento, quadro de servidores e infraestrutura disponível.

Reconhecemos que nossos resultados não foram os esperados, as ações previstas foram impactadas com a pandemia, uma vez que não foi prevista como um evento de risco, para nossas ações estratégicas. Porém, esse abalo foi em parte amenizado com a descoberta de novas ferramentas tecnológicas, que permitem a realização das atividades de forma remota, exigindo a adequação da forma de trabalho e relações interpessoais proporcionando novos aprendizados e conhecimentos, que fortalecem ainda mais o comprometimento para o alcance dos objetivos estabelecidos.

Por fim, este documento foi elaborado dentro de uma linguagem mais objetiva e clara, em consonância com as normativas do TCU, para apresentação na forma de relatório integrado, a fim de facilitar o repasse das informações à comunidade, respeitando o princípio da transparência na utilização dos recursos públicos, para cumprimento da missão a que a Instituição se propõe.

Outras ações realizadas em 2020 serão aprofundadas ao longo deste documento, preparado e apresentado com a colaboração e integração das áreas atuantes na Unidade e, do qual asseguro a integridade e fidedignidade das informações prestadas.

CAMILA VIEIRA DA SILVA

Foto:https://www.minube.pt/

2. VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

2.1. IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE

É sucessor do então Polo Avançado de Vigia de Nazaré, criado em 01 de outubro de 2010, para iniciar as atividades do Instituto Federal do Pará (IFPA), na microrregião do Salgado Paraense, abrangendo os municípios de Colares, Curuçá, Maracanã, Marapanim, Salinópolis, São Caetano de Odivelas, São João da Ponta, São João de Pirabas, Terra Alta e Vigia.

Com a Portaria nº 505 de 10/06/2014 do MEC foi transformado em *Campus* Avançado, que atualmente se encontra vinculado a Reitoria do IFPA, tendo o Reitor como seu ordenador de despesas e a Pró-reitoria de Administração como executora administrativo-financeira das suas demandas emanadas por meio da Direção Geral.

No cumprimento de suas atribuições o IFPA/Campus Avançado Vigia dedica-se ao desenvolvimento da educação profissional por meio de atividades de ensino, pesquisa e extensão, conforme estabelece o Art. 6º da Lei nº 11.892 de 29.12.2008, de criação dos Institutos Federais.

Na microrregião do Salgado, a pesca, agropecuária, turismo, comércio, serviços e extrativismo respondem por grande parte dos postos de trabalho gerados no âmbito privado dos municípios que a compõem, o que levou a definição das áreas de Recursos Pesqueiros, Informática e Turismo, Hospitalidade e Lazer como prioritárias para a formação de profissionais, a fim de atender as demandas do mundo do trabalho dessa microrregião, ofertando cursos técnicos e cursos de formação inicial e continuada. A instituição busca sempre estar em conexão com a realidade da comunidade e colaborar com o desenvolvimento da região, com a consciência de seu papel transformador na vida das pessoas e do ambiente em que vivem.

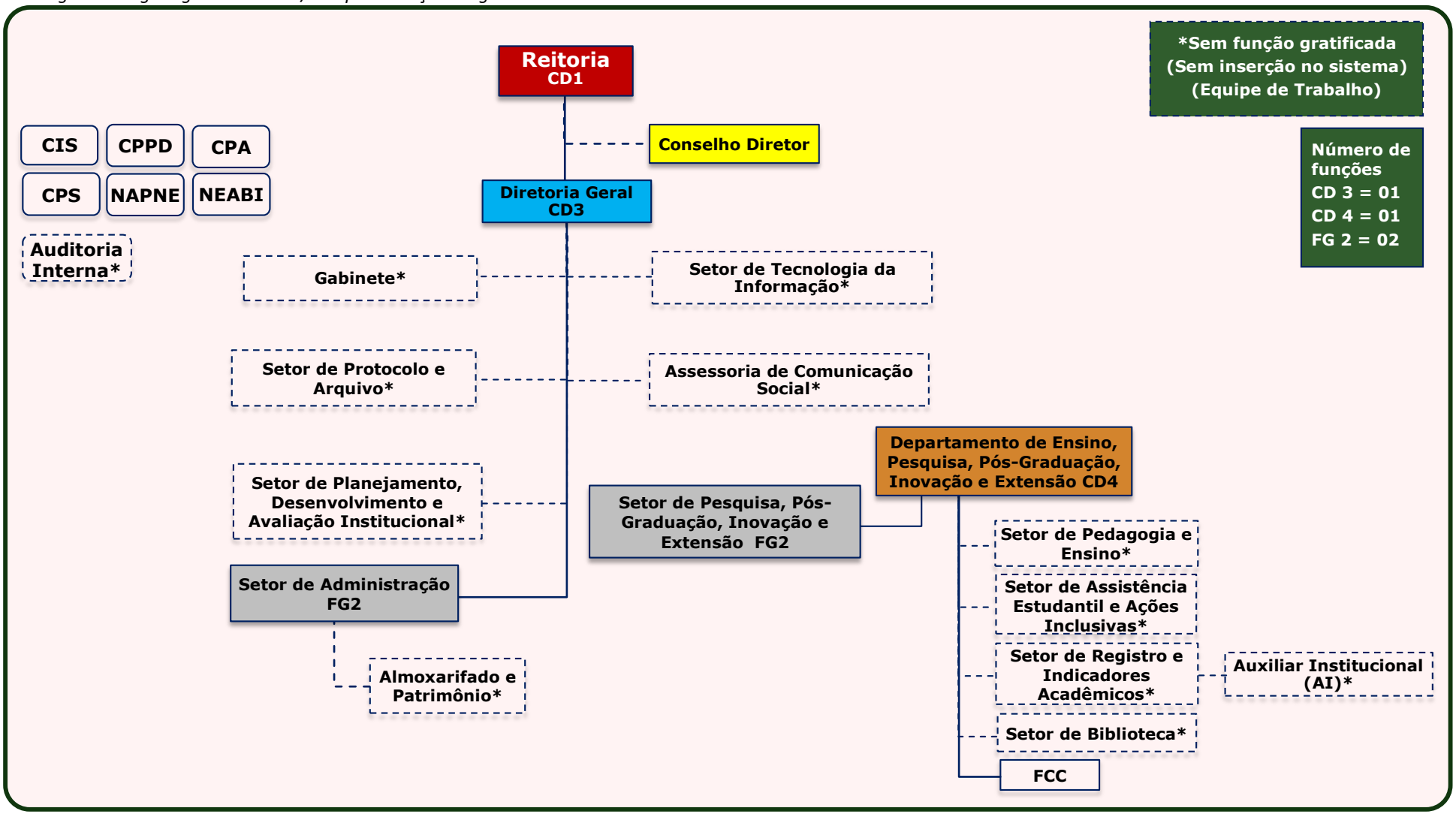
Para isso, a articulação com as instituições públicas e com a iniciativa privada são ações fundamentais para impulsionar o alcance dos resultados e cumprimento de sua missão institucional. Ao lado, estão representadas nossa Missão (porque existimos), Visão (onde queremos chegar) e Valores (o que valorizamos).

Fonte: PDC do Campus Avançado Vigia (2019-2023).

Figura 1: Missão, Visão e Valores do Campus Avançado Vigia para o quinquênio 2019-2023.

2.2. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

Figura 2: Organograma do IFPA/Campus Avançado Vigia



Fonte: Resolução 125/2018 – CONSUP.

Figura 3: Gestores do IFPA/Campus Avançado Vigia

Claudio Alex Jorge da Rocha
Reitor
Professor EBTT

Camila Vieira da Silva
Diretora Geral
Professora EBTT

André Felipe da Costa Cunha
Chefe do Departamento de Ensino, Pesquisa, Pós-Graduação, Inovação e Extensão
Pedagogo

Fabricio Nilo Lima da Silva
Chefe do Setor de Ensino, Pesquisa, Pós-Graduação, Inovação e Extensão
Professor EBTT

Sabrina Bianca da Silva Alves
Chefe do Setor de Administração
Auxiliar em Administração

Fonte: Direção Geral do Campus Avançado Vigia/IFPA, 2020.

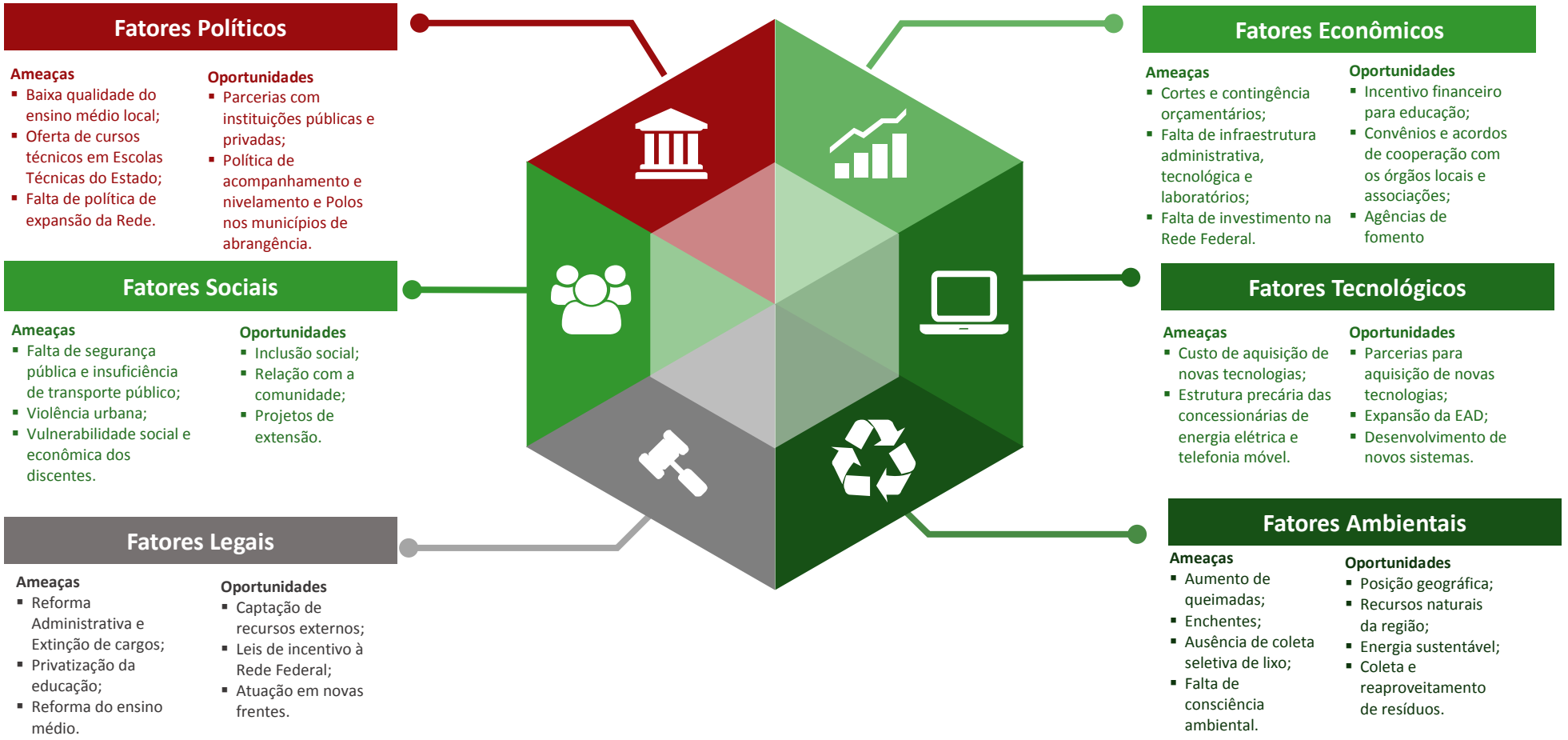
2.3. MODELO DE NEGÓCIO

Figura 4: Modelo de negócios do IFPA/Campus Avançado Vigia (framework CANVAS)

Fonte: Direção Geral do Campus Avançado Vigia/IFPA, 2020.

2.4. ANÁLISE DO AMBIENTE EXTERNO

Figura 5: Análise do Ambiente Externo.

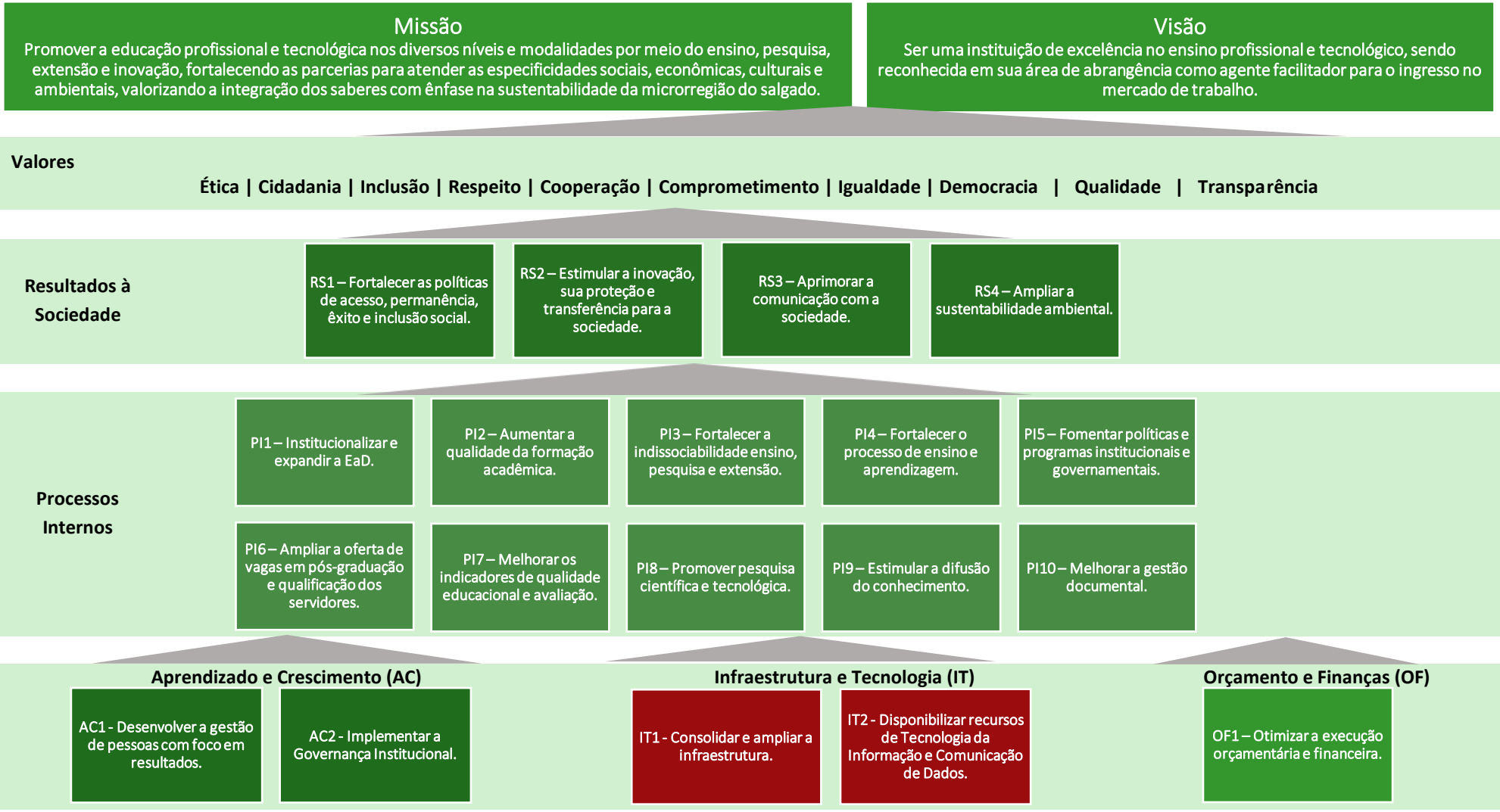


Fonte: PDC do IFPA/Campus Avançado Vigia (2019-2023).

3. GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

3.1. MAPA ESTRATÉGICO

Figura 6: Mapa Estratégico do IFPA/Campus Avançado Vigia - PDC 2019-2023.



Fonte: PDC do Campus Avançado Vigia (2019-2023).

3.2 GESTÃO DE RISCOS E CONTROLES INTERNOS

3.2.1. PRINCIPAIS RISCOS IDENTIFICADOS

No quadro a seguir, destacamos os principais riscos mapeados, que afetam diretamente a capacidade da unidade em atingir seus objetivos estratégicos, bem como a classificação e a resposta aos riscos e, por fim, qual o tratamento dado aos riscos, como medida mitigadora, para prevenir a ocorrência e/ou minimizar seus impactos.

Quadro 1 - Principais Riscos Identificados

Objetivo Estratégico	Principais Riscos identificados	Classificação do Risco	Resposta ao Risco	Medidas Mitigadoras
AC1 - Desenvolver a gestão de pessoas com foco em resultados	1. Baixa adesão dos servidores aos eventos de valorização do servidor programados	Operacional	Reduzir	1. Divulgar e estimular a participação dos servidores nos eventos de valorização do servidor;
	1. Baixo número de inscrição e/ou não aprovação em programas de pós-graduação;	Operacional	Reduzir	1. Divulgar e incentivar o aperfeiçoamento e a qualificação docente e técnico administrativo
AC2 – Implementar a Governança Institucional	Ausência de servidor para realizar o acompanhamento dos planos de gestão.	Operacional	Reduzir	1. Capacitar um número maior de servidores para realização da tarefa
	1. Indisponibilidade orçamentária; 2. Mudança de gestão; 3. Número reduzido de servidores	Financeiro/ Orçamentário	Reduzir	1. Incentivar o comprometimento dos servidores com as ações planejadas do campus
IT1 – Consolidar e ampliar a infraestrutura	1. Indisponibilidade orçamentária.	Financeiro/ Orçamentário	Reduzir	1. Articular junto à Reitoria para garantir o orçamento
IT2 – Disponibilizar recursos de tecnologia da informação e comunicação de dados	1. Não ocorrer o encontro presencial de Analistas e Técnicos de TI por falta de recursos financeiros.	Financeiro/ Orçamentário	Reduzir	1. Realizar o encontro via WEB conferência
OF1 – Otimizar a execução orçamentária e financeira	1. Indisponibilidade orçamentária; 2. Demanda não cadastrada no PGC no prazo estabelecido ou dificuldade com o sistema.	Financeiro/ Orçamentário	Reduzir	1. Articular junto à Reitoria para garantir o orçamento
	1. Demora nos trâmites internos para aprovação dos acordos de cooperação	Operacional	Reduzir	1. Acompanhamento efetivo do processo
PI3 - Fortalecer a indissociabilidade ensino, pesquisa e extensão.	1.Não firmar parcerias ou acordos para vagas de estágio;	Imagem/ Reputação	Reduzir	1. Aprovar projetos de pesquisa e/ou extensão
	1. Ausência de interessados em submeter projetos	Operacional	Reduzir	1. Incentivar a submissão de projetos
	1. Não aprovação dos trabalhos para publicação	Operacional	Reduzir	1. Incentivar a submissão de trabalhos para publicação
	1. Indisponibilidade orçamentária; 2. Sobrecarga de atividades dos servidores	Financeiro/ Orçamentário	Reduzir	1. Articular junto a Reitoria os recursos necessários; 2. Network; 3. Incentivar o comprometimento dos servidores

Objetivo Estratégico	Principais Riscos identificados	Classificação do Risco	Resposta ao Risco	Medidas Mitigadoras
	1. Falta de Integração Docente	Operacional	Reduzir	1. Supervisão das Coordenações de Curso
	1. Falta de docente para desenvolver projeto de ensino	Operacional	Aceitar	
	1. Indisponibilidade de recursos financeiros e humanos	Financeiro/ Orçamentário	Reduzir	Mapear possíveis parceiros e/ ou voluntários no ambiente interno e externo
PI4 - Fortalecer o processo de ensino e aprendizagem	1. Indisponibilidade de recurso em tempo hábil para execução dos projetos; 2. Não submissão ou aprovação de projetos.	Financeiro/ Orçamentário	Aceitar	
	1. Não conseguir colocar em prática as ações do PPAE	Operacional	Reduzir	Buscar estratégias de comunicação com os egressos e incentivar a aproximação com o Campus
PI5 - Fomentar políticas e programas institucionais e governamentais	1. Indisponibilidade orçamentária; 2. Sobrecarga de atividades dos servidores	Financeiro/ Orçamentário	Reduzir	articular junto a Reitoria os recursos necessários; incentivar o comprometimento dos servidores
PI8 - Promover pesquisa científica e tecnológica	1. Atraso no repasse de recursos financeiros; 2. Demora nos trâmites burocráticos do Edital;	Financeiro/ Orçamentário	Aceitar	
RS1 – Fortalecer as políticas de acesso, permanência, êxito e inclusão social	1. Dificuldades em tratar a multiplicidade das causas de evasão	Operacional	Reduzir	Promover ações de divulgação do perfil profissional dos cursos nas mídias sociais do CAV; atendimento pelo auxílio transporte
	1. Falta de transporte escolar	Operacional	Reduzir	Garantir o auxílio transporte
	1. Não firmar parceria para ações de difusão da inovação	Imagem/ Reputação	Reduzir	Buscar outras formas de coleta de dados para execução do projeto
RS2 – Estimular a inovação, sua proteção e transferência para a sociedade	1. Localização do *Campus* em relação a cidade; 2. Não arrecadar material suficiente para distribuição	Operacional	Reduzir	Solicitar transporte extra à prefeitura; Sensibilização da comunidade interna
	1. Não realizar as publicações agendadas; 2. Realizar publicações de pouco interesse do público-alvo	Operacional	Reduzir	Realizar o planejamento efetivo das atividades
RS3 – Aprimorar a comunicação com a sociedade	1. Falta de recursos financeiros;	Financeiro/ Orçamentário	Reduzir	Apoio dos servidores e parceiros
RS4 - Ampliar a sustentabilidade ambiental	1. Grande número de eventos com utilização de copos descartáveis	Operacional	Reduzir	Sensibilização da comunidade acadêmica para utilizar materiais não descartáveis
	1. Falta de consciência da comunidade escolar, para o consumo de energia, água e a utilização de papel.	Operacional	Reduzir	Sensibilização da Comunidade escolar sobre o consumo e utilização desses recursos.
	1. Aumento das atividades fora do *Campus* com utilização do transporte, gerando maior consumo de combustível	Operacional	Reduzir	Incentivar a realização das atividades próximo ao *Campus*

Fonte: SIGPP, 2020.

3.2.2. AÇÕES DE ENFRENTAMENTO À COVID-19

A Direção Geral do *Campus* Avançado Vigia, em exercício, integrou o Comitê de Risco do IFPA, conforme a Portaria nº 460/2020/GAB. A partir daí, adotou todas as medidas orientadas por esse Comitê diante da situação, priorizando a preservação e proteção da vida e saúde de nossos servidores, alunos e colaboradores. Dentre essas medidas, citamos;

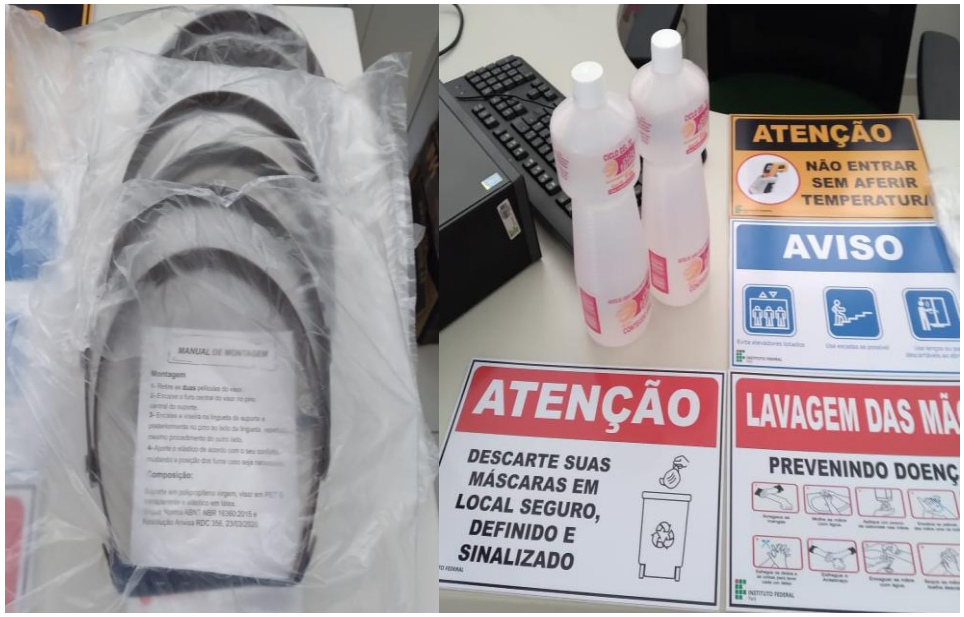
- Suspensão das atividades administrativas e acadêmicas presenciais, no âmbito do *Campus*, amparado pela Portaria nº 456/2020/GAB. Todos os servidores ficaram em trabalho remoto, a partir de 19/03/2021, conforme Instrução Normativa SGP/ME nº 21/2020 e orientação interna do *Campus*, por meio do Ofício Circular nº 02/2020/DG/CAV/IFPA, para atendimento de demandas do *Campus*, por todos os setores;
- Para os funcionários terceirizados foi adotado o sistema de revezamento, visando a continuidade dos serviços essenciais no *Campus*. Essas medidas também foram adequadas às orientações dos órgãos de saúde do estado e município;
- A partir do mês de junho de 2020 iniciou-se os preparativos para elaboração do plano de retomada das atividades administrativas e acadêmicas presenciais, abrangendo o Protocolo de Saúde a ser adotado no *Campus*, que pode ser acessado por meio do link: https://vigia.ifpa.edu.br/documentos-institucionais-cav/documentos-2020/acoes-2020/17-plano-de-retomada-campus-avancado-vigia-vf-ajustado/file.

Abaixo, os registros dos compartilhamentos de informações, através das mídias sociais, com a comunidade acadêmica, referente as etapas de elaboração do plano de retomada das atividades presenciais no *Campus*.

Figura 7 - Registros dos compartilhamentos de informações nas mídias sociais

Fonte: extraído do Facebook, 2020.

- Em paralelo a isso, a gestão do *Campus* providenciou a instalação de pias na área externa (corredores) do *Campus* e a aquisição de material de proteção contra o novo Coronavírus (COVID-19) através de licitação compartilhada (Pregão SRP nº 08/2020), gerenciada pelo *Campus* Marabá Industrial (UASG-158512), conforme figuras 8 e 9:



Fonte: Direção Geral do CAV, 2020.

Figura 9 – Instalação de pias, placas de aviso e tapetes sanitizantes

Fonte: Direção Geral do CAV, 2020.

- Outra ação de enfrentamento à COVID-19 foi a Sanitização do *Campus*, em parceria com o 4º comando da Marinha, realizada em julho de 2020, conforme registros abaixo:

Fonte: Direção Geral do CAV, 2020.

Figura 10 – Registros da Sanitização no Campus

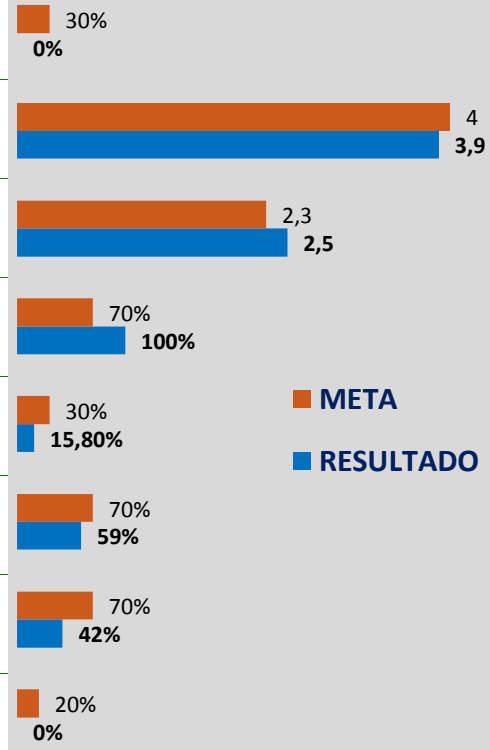
3.3. RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO

3.3.1. RESULTADOS ALCANÇADOS ANTE OS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS E AS PRIORIDADES DA GESTÃO

Neste item será apresentado a atuação e desempenho do CAV em relação aos objetivos e metas estabelecidos, para o exercício de 2020. Demonstra ainda, os fatores que impactaram no desempenho da unidade do ponto de vista financeiro, físico e humano, frente aos indicadores de desempenho utilizados pelo *Campus*.

Perspectiva: AC – APRENDIZADO E CRESCIMENTO
Objetivo Estratégico: AC1- Desenvolver a gestão de pessoas com foco em resultados
AC2- Implementar a Governança Institucional

Quadro 2 – Resultados Alcançados na Perspectiva APRENDIZADO E CRESCIMENTO(AC)

Indicador	Demonstração gráfica e análise dos resultados alcançados em relação às metas previstas
AC1.1 - Percentual de normas de gestão de pessoas padronizadas	
AC1.2 - Índice de Titulação Docente.	
AC1.3 - Índice de Titulação Técnico Administrativo	
AC1.4 - Percentual de servidores atendidos pelo programa de promoção à saúde e qualidade de vida do servidor	
AC2.1 - Percentual de Execução Orçamentária alinhada aos Objetivos Estratégicos	
AC2.2 - Percentual de eficácia na execução do PDC	
AC2.3 - Percentual de eficácia no tratamento de riscos do PDC	
AC2.4 - Percentual de processos de negócio modelados	

Na Perspectiva Aprendizado e Crescimento (AC) destacamos os resultados alcançados nos indicadores *AC1.2- Índice de Titulação Docente* e *AC1.3 - Índice de Titulação Técnico Administrativo*, que mantiveram os índices de 2019, o primeiro ficou próximo da meta prevista e o segundo superou a meta estabelecida. Quanto ao indicador *AC1.4 - Percentual de servidores atendidos pelo programa de promoção à saúde e qualidade de vida do servidor*, houve adesão expressiva dos servidores na ação desenvolvida pelo *Campus*.

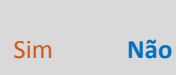
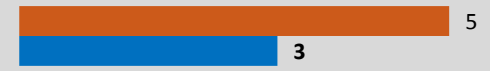
Nos indicadores correspondentes ao objetivo estratégico *AC2 - Implementar a Governança Institucional*, as metas previstas não foram atingidas, em virtude do cenário vivido em 2020. A suspensão das atividades presenciais impactou no alcance dos resultados, que foram parciais. No entanto, os esforços empreendidos na realização das ações estratégicas foram bastante significativos.

Nesta perspectiva apenas dois indicadores não obtiveram nenhum resultado, *AC1.1 - Percentual de normas de gestão de pessoas padronizadas,* devido ao fato de o *Campus* não possuir Setor de Gestão de pessoas, em razão da tipologia *Campus* Avançado e o indicador *AC2.4 - Percentual de processos de negócio modelados*, cujas ações foram coordenadas pelo EGPGP Central com a participação de alguns *campi* em processos relacionados ao Setor de Gestão de pessoas. A representação do *Campus* Vigia participou das reuniões e realizou algumas ações demandadas pelo EGPGP Central.

Fonte: *SIGPP, 2020.*

Perspectiva: IT – INFRAESTRUTURA E TECNOLOGIA
Objetivo Estratégico: IT1 - Consolidar e ampliar a infraestrutura
IT2 - Disponibilizar recursos de Tecnologia da Informação e Comunicação de Dados

Quadro 3 - Resultados Alcançados na Perspectiva INFRAESTRUTURA E TECNOLOGIA (IT)

Indicador	Demonstração gráfica e análise dos resultados alcançados em relação às metas previstas
IT1.1- Plano de Prevenção Contra Incêndio (PPCI) aprovado	
IT1.2- Regularização com relação ao HABITE-SE, AVCB, titularidade do terreno e registro no SPIUnet	
IT1.3- Nº de equipamentos adquiridos anualmente	
IT1.4- Percentual de Cursos com Bibliografia adequada ao Projeto Pedagógico do Curso (PPC)	
IT1.5 - Indicador 5 - Percentual de manutenção preventiva e corretiva executadas	
IT2.1- Percentual de Analistas e Técnicos de TI alinhados ao PETI	
IT2.2 - Indicador 2 - Número de Ações do Planejamento Estratégico de TI (PETI) alinhado à Gestão Institucional	
IT2.3 - Indicador 5 - Número de Projetos Avançados de infraestrutura de comunicação de dados	
IT2.4 - Indicador 6 - Número de Projetos Avançados de Governança de TI alinhados à Governança Institucional	

Nesta Perspectiva, aproximadamente 50% das metas programadas foram atingidas, com destaque para os resultados alcançados nos indicadores correspondentes ao objetivo estratégico *IT2 - Disponibilizar recursos de Tecnologia da Informação e Comunicação de Dados*, em que praticamente todas as metas foram alcançadas.

Com relação ao objetivo estratégico *IT1 - Consolidar e ampliar a infraestrutura*, o desempenho dos indicadores no exercício foi insuficiente, para atingir o objetivo almejado.

Houve um esforço para iniciar a elaboração do Plano de Prevenção Contra Incêndio (PPCI), junto à Diretoria de Infraestrutura (DINF), na Reitoria, considerando que o *Campus* não possui profissional habilitado em seu quadro de servidores.

No que se refere à regularização do HABITE-SE e AVCB, ainda pendentes, o projeto de atualização está sendo conduzido pela DINF, que em virtude das dificuldades logísticas dessa Diretoria, ainda não pode ser concluído. Quanto à titularidade do terreno, a situação já está regularizada e encontra-se registrada no SPIUnet, com o RIP 0563.00013.500-3.

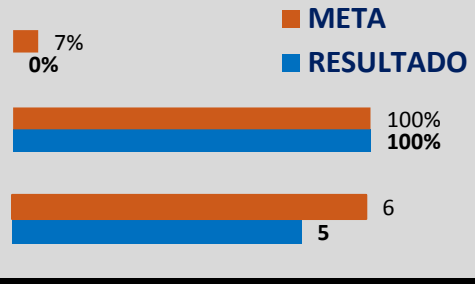
No indicador *IT1.3- Nº de equipamentos adquiridos anualmente,* destaca-se a aquisição de 35 (trinta e cinco) computadores para equipar o laboratório de informática. Os demais equipamentos não foram adquiridos em virtude de dificuldades operacionais nos processos de compra, aliado ao orçamento insuficiente.

A manutenção corretiva programada para a infraestrutura teve o orçamento garantido junto à Reitoria ainda em 2020, porém os serviços só serão executados em 2021.

Fonte: *SIGPP, 2020.*

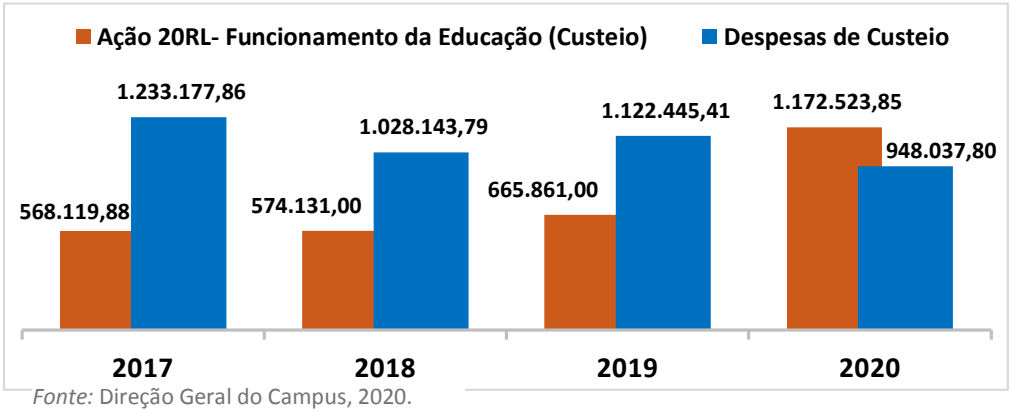
Perspectiva: OF – ORÇAMENTO E FINANÇAS
Objetivo Estratégico: OF1 – Otimizar a execução orçamentária e financeira

Quadro 4 - Resultados Alcançados na Perspectiva ORÇAMENTO E FINANÇAS (OF)

Indicador	Demonstração gráfica e análise dos resultados alcançados em relação às metas previstas	
OF1.1 - Percentual de custeio em Manutenção Predial Preventiva e Corretiva		Os indicadores correspondentes ao objetivo estratégico nesta Perspectiva tiveram desempenho satisfatório, com exceção do indicador *OF1.1 - Percentual de custeio em Manutenção Predial Preventiva e Corretiva*, que apesar de ter os recursos para manutenção preventiva da infraestrutura garantidos em 2020, os serviços só serão executados em 2021. Através das licitações compartilhadas foram contratados serviços prestados de limpeza, vigilância e reprografia (impressão) e aquisição de material de proteção contra o coronavírus e kit pedagógico.
OF1.2 - Percentual de acompanhamento da execução orçamentária		
OF1.3 - Número de licitações compartilhadas realizadas		

Fonte: *SIGPP, 2020.*

Gráfico 1: Evolução dos Recursos Orçamentários na Ação 20RL (R$)



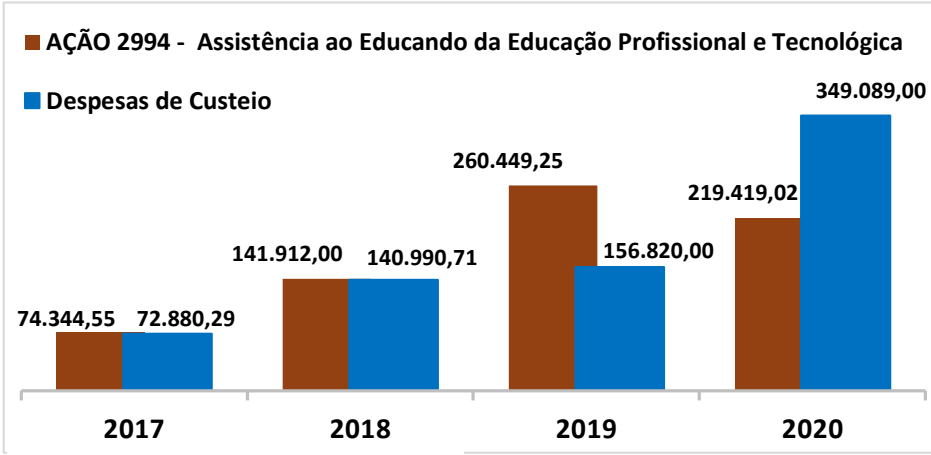
Fonte: Direção Geral do Campus, 2020.

No gráfico 1, observa-se a evolução dos Recursos Orçamentários disponibilizados ao *Campus,* na *Ação 20RL- Funcionamento da Educação* e as despesas realizadas, no período de 2017 até 2020, que teve um aumento de 76% em relação a 2019, em virtude da metodologia empregada para elaboração da matriz orçamentária 2020 do IFPA. Essa metodologia consistiu na utilização da base de dados do SIGAA (número de matrículas) de 2019. O orçamento foi todo utilizado com as despesas de custeio (contratos de serviços continuados: limpeza e conservação, vigilância, energia elétrica, apoio administrativo, combustível e manutenção de equipamentos e veículos) e demais aquisições, necessárias ao bom funcionamento da Instituição. As despesas com capital (investimento), que correspondem a obras e aquisições de equipamentos foram custeadas pela Reitoria, a qual o Campus está vinculado.

Os recursos da *Ação 2994 - Assistência ao Educando da Educação Profissional e Tecnológica*, do exercício, foram totalmente empregados no pagamento do auxílio permanência, Auxílio Inclusão Digital - Aquisição de Equipamento de Informática e Kit pedagógico.

Após redistribuição dos recursos da assistência estudantil vinculados à Pró-reitoria de Ensino, foi possível atender um número maior de alunos do *Campus*, como se observa no gráfico 2, em que as despesas realizadas ficaram aproximadamente 60% acima do orçamento disponibilizado na matriz orçamentária do *Campus*, em 2020.

Gráfico 2: Evolução dos Recursos Orçamentários na Ação 2994 (R$)

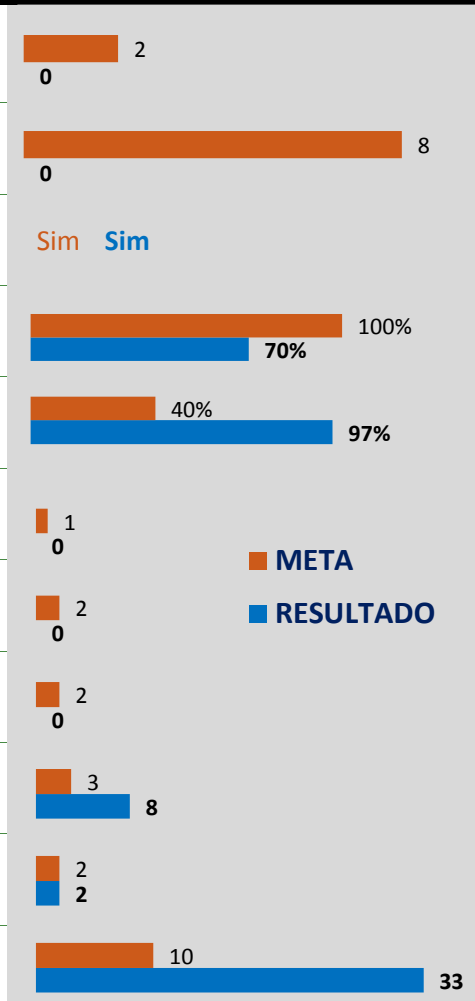


Fonte: Direção Geral do Campus, 2020.

Perspectiva: PI – PROCESSOS INTERNOS

Objetivo Estratégico: PI2 – Aumentar a qualidade da formação acadêmica
PI3 – Fortalecer a indissociabilidade ensino, pesquisa e extensão
PI4 – Fortalecer o processo de ensino e aprendizagem
PI5 – Fomentar políticas e programas institucionais e governamentais
PI7 – Melhorar os indicadores de qualidade educacional e avaliação
PI8 – Promover pesquisa científica e tecnológica
PI10 – Melhorar a gestão documental

Quadro 5 - Resultados Alcançados na Perspectiva PROCESSOS INTERNOS (PI)

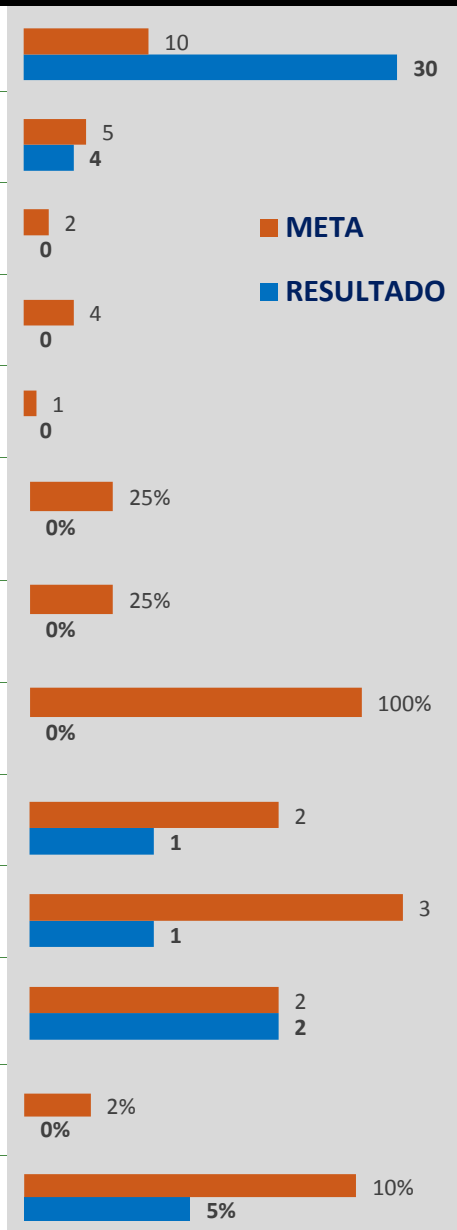
Indicador	Demonstração gráfica e análise dos resultados alcançados em relação às metas previstas
PI2.1 - Nº de parcerias firmadas visando o fomento de vagas de estágio, cooperação técnica, intercâmbio de servidores, discentes e egressos	
PI2.2 - Nº de Vagas de Estágio Fomentadas por meio de Editais.	
PI2.3 - Portaria do Núcleo de Estágio emitida	
PI2.4 - Percentual de alunos em estágio	
PI2.5 - Percentual de vagas de estágio mapeadas	
PI3.1 - Nº de ações institucionais com foco na integração entre Ensino, Pesquisa, Extensão e Gestão	
PI3.2 - Nº de projetos executados nos Núcleos de Extensão (NAC, NEL, NTA, NEABI, entre outros).	
PI3.3 - Nº de acordos assinados	
PI3.4 - Nº de projetos submetidos	
PI3.5 - Nº de projetos aprovados	
PI3.6 - Nº de alunos envolvidos nos projetos	

Observa-se que os *Objetivos Estratégicos* desta Perspectiva não tiveram os resultados esperados, uma vez que seus indicadores foram os mais impactados pela pandemia (COVID-19).

Dos 5 (cinco) indicadores voltados para estágio dos discentes, apenas 2 (dois) atingiram as metas planejadas. Sendo eles, *PI2.3 - Portaria do Núcleo de Estágio emitida* e *PI2.5 - Percentual de vagas de estágio mapeadas.* No primeiro, houve a recomposição do Núcleo de Estágio, com a designação de novos membros. No segundo, a meta foi superada em 142%. No indicador *PI2.4 - Percentual de alunos em estágio*, a oferta de vagas de estágio mapeadas para o curso de Informática superou a demanda, por outro lado, a demanda dos cursos de Aquicultura e Recursos Pesqueiros superou a oferta de vagas disponíveis.

Com relação ao Objetivo Estratégico *PI3 – Fortalecer a indissociabilidade ensino, pesquisa e extensão*, que tem 11 (onze) indicadores, destacamos os resultados dos indicadores *PI3.4 - Nº de projetos submetidos e PI3.6 - Nº de alunos envolvidos nos projetos*, que superaram a meta em 166% e 230%, respectivamente.

O indicador *PI3.5 - Nº de projetos aprovados* cumpriu a meta prevista com a aprovação de 2 (dois) projetos no Edital 04/2020/PROEXTENSÃO/ IFPA/PROEX. Os demais indicadores desta amostra não apresentaram resultados. Porém, ressaltamos os esforços empreendidos, para a realização da IV Semana científica Integradora (SEMCI) do *Campus*, no período de 13 a 15 de maio, os trabalhos já haviam iniciado (ver item 3.4.2.b), com a designação da comissão organizadora do evento, através de portaria, definição de cronograma e tarefas a serem desenvolvidas pelos membros, divulgação do evento e a chamada para submissão de trabalhos também já estava em andamento. Com a suspensão das atividades presenciais o evento foi suspenso e deverá ser retomado em 2021.

Indicador	Demonstração gráfica e análise dos resultados alcançados em relação às metas previstas
PI3.7 - Nº de publicações	
PI3.8 - Nº de eventos com participação do corpo acadêmico do CAV	
PI3.9 - Nº de atividades integradas realizadas	
PI3.10 - Nº de projetos integradores realizados	
PI3.11 - Nº de projetos de ensino realizados	
PI4.1 - Percentual de cursos de Educação Básica e Profissional e de Ensino de Graduação com política de nivelamento implementada.	
PI4.2 - Percentual de cursos de Educação Básica e Profissional e Ensino de Graduação com projetos de ensino desenvolvidos	
PI4.3 - Percentual de estudantes com necessidades educacionais específicas acompanhados pelo NAPNE	
PI4.4 - Nº de tipos de oferta dos cursos técnicos	
PI4.5 - Número de parcerias firmadas para oferta de cursos	
PI5.1 - Nº de projetos executados por meio do Programa de Apoio às Atividades de Extensão do IFPA (PRO-EXTENSÃO)	
PI5.2 - Percentual de egressos atendidos pelos Planos de Providências de Atendimento aos Egressos (PPAE)	
PI7.1 - Percentual de requisitos de Acessibilidade	

Ainda com relação ao Objetivo Estratégico *PI3 – Fortalecer a indissociabilidade ensino, pesquisa e extensão*, destacamos o resultado alcançado do indicador *PI3.7 - Nº de publicações*, que superou a meta em 200%. O indicador *PI3.8 - Nº de eventos com participação do corpo acadêmico do CAV* obteve resultado satisfatório, considerando o contexto de 2020, onde todos os eventos presenciais foram suspensos, ocorrendo apenas de forma virtual, somado à dificuldade de nossos discentes ao acesso às tecnologias digitais e internet, que foram amenizadas com o Auxílio Inclusão Digital.

O indicador *PI4.4 - Nº de tipos de oferta dos cursos técnicos*, não alcançou a meta devido a oferta do ensino à distância (EaD) ainda não ter sido implantada no Campus. No entanto, já foi instituída a Comissão de Elaboração de Projeto para Polo EAD, com previsão de conclusão até o fim de 2020, dando os primeiros passos para este tipo de oferta.

Foi firmada apenas uma parceria (Prefeitura de Vigia), para oferta de cursos, sendo que já está em andamento mais 3 (três) processos visando celebração de acordo de cooperação com as prefeituras de São Caetano de Odivelas, Santo Antonio do Tauá e Diretoria de Portos e Costas (DPC) da Marinha do Brasil, que já foram aprovados pelas prefeituras, apenas aguardando assinatura do acordo.

O indicador *PI5.1 - Nº de projetos executados por meio do Programa de Apoio às Atividades de Extensão do IFPA (PRO-EXTENSÃO)* alcançou o resultado previsto, com a submissão de 3 (três) projetos e aprovação de 2 (dois) no Edital 04/2020/PROEXTENSÃO/IFPA/PROEX.

O indicador *PI7.1 - Percentual de requisitos de Acessibilidade* alcançou 50% da meta planejada, pois manteve as estruturas de acessibilidade existentes no *Campus* em bom estado de conservação, porém ainda não dispõe de recursos orçamentários, para promover melhorias nas instalações e adequação aos requisitos de acessibilidade.

Os indicadores desta amostra que não apresentaram resultados, em virtude de suas ações dependerem do retorno das atividades presenciais no *Campus*, serão retomados em 2021. Não houve alunos com necessidades educacionais específicas (NAPNE) no *Campus*. No indicador *PI3.11 - Nº de projetos de ensino realizados,* ocorreu a submissão do projeto de ensino: Melhorando meus conhecimentos em aritmética (Nível I) e está em andamento, conforme Instrução Normativa Nº 04/2016/PROEN.

Indicador	Demonstração gráfica e análise dos resultados alcançados em relação às metas previstas	
PI8.1 - Programa de Bolsas de Iniciação Científica, Tecnológica e Inovação (PIBICTI) implantado		Nesta última amostra da Perspectiva *Processos Internos (PI),* apenas o indicador *PI8.3 - Número de projetos de pesquisa executados em parceria com o setor produtivo* correspondente ao objetivo estratégico *PI8 – Promover pesquisa científica e tecnológica* atingiu a meta prevista, com a execução do projeto "Os sistemas socioecológicos do extrativismo do caranguejo-uçá na microrregião do Salgado", junto às comunidades extrativistas local nos municípios de abrangência: Colares, Vigia, São Caetano e São João da Ponta . O PIBICTI não foi implantado, em virtude da saída do docente que estava à frente da ação, porém foram adquiridas 02 (duas) bolsas PIBICTI/ PROPPG/IFPA, para dois estudantes do curso técnico em Aquicultura. A Política de Arquivo Institucional não foi implementada, em virtude da falta de profissional habilitado no *Campus*.
PI8.2 - Nº de Eventos de Institucionais de Iniciação Científica, Tecnológica e Inovação (ICTI)		
PI8.3 - Número de projetos de pesquisa executados em parceria com o setor produtivo		
PI10.1 - Política de Arquivo Institucional da Reitoria e dos Campi implementada		

Fonte: *SIGPP, 2020.*

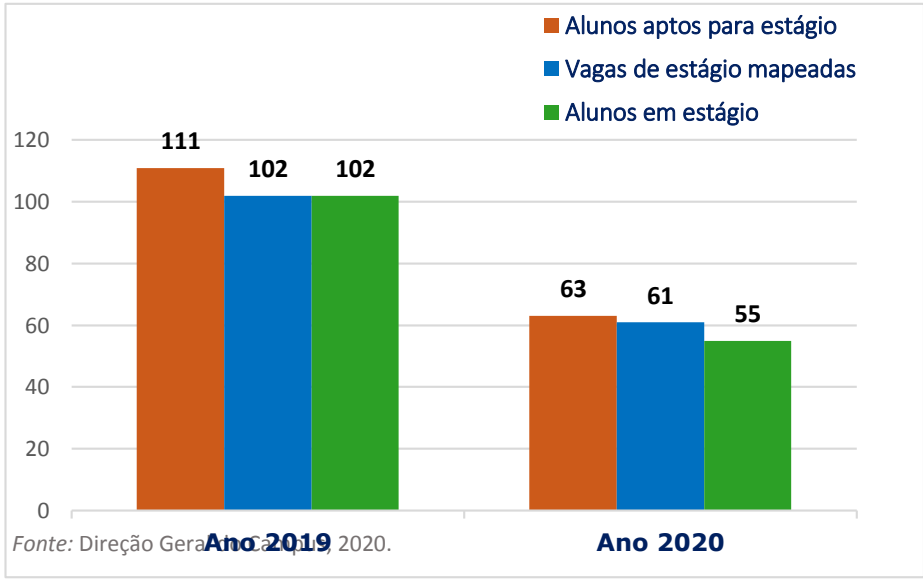
No gráfico 3, demonstra-se o desempenho do *Campus*, para aumentar a qualidade da formação acadêmica. A partir da estruturação do Núcleo de Estágio no *Campus* em 2019, os resultados das ações relacionadas ao estágio de alunos tiveram considerável melhorias, uma vez que se manteve uma boa proporção entre alunos aptos para estágio, vagas de estágio mapeadas e alunos em estágio. Em 2019, todas as vagas mapeadas foram preenchidas, apesar de não atender a demanda. Em 2020, o número de vagas mapeadas ficou próximo da demanda, porém essas vagas não foram proporcionais à demanda de cada curso.

O total de alunos aptos para estágio eram 63, sendo 32 alunos do eixo de Recursos Naturais (Aquicultura e Recursos Pesqueiros) e 31 alunos do Curso Técnico Subsequente em Informática.

Foram mapeadas 61 vagas de estágio, sendo 24 vagas para o eixo de Recursos Naturais (Aquicultura e Recursos Pesqueiros) e 37 vagas para o Curso Técnico Subsequente em Informática.

Assim, observa-se que no eixo de Recursos Naturais o número de alunos aptos para estágio supera o número de vagas mapeadas, uma defasagem de 8 vagas. Para o Curso Técnico Subsequente em Informática o número de vagas ofertadas superou o número de alunos aptos para estágio, 6 vagas a mais.

Gráfico 3: Desempenho do Núcleo de Estágio do Campus no período de 2019-2020

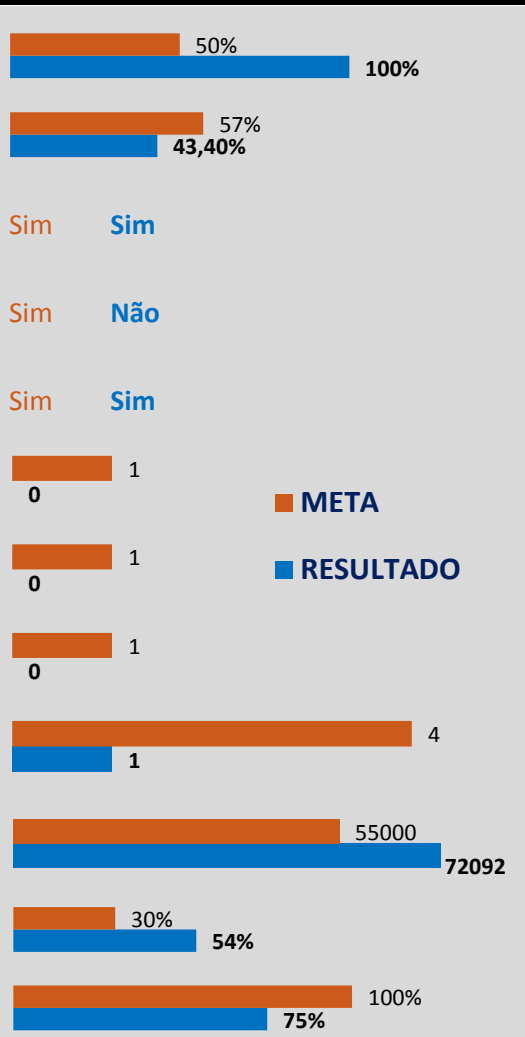


Fonte: Direção Geral do Campus, 2020.

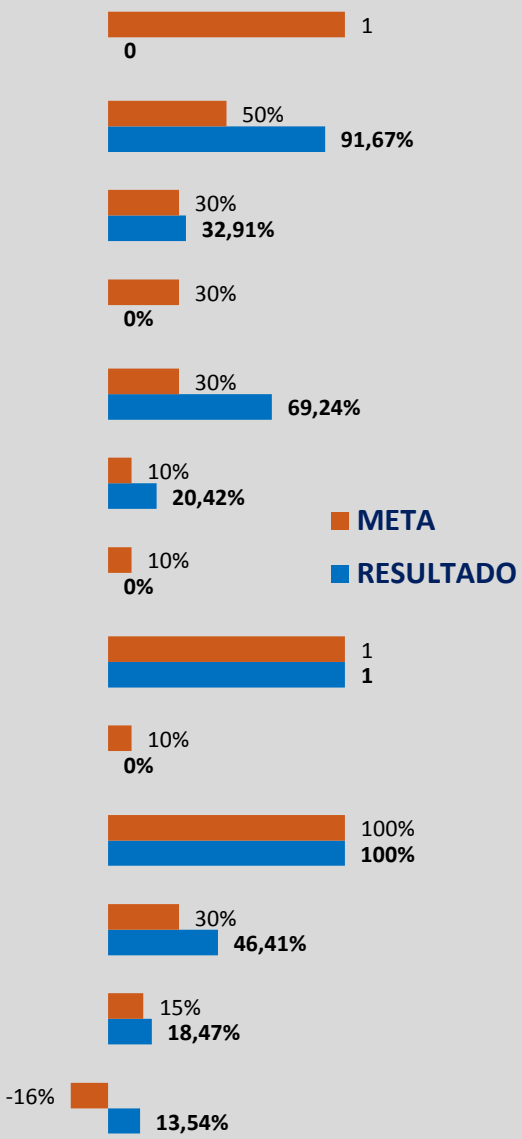
Perspectiva: RS3 – RESULTADOS À SOCIEDADE

Objetivo Estratégico: RS1 – Fortalecer as políticas de acesso, permanência, êxito e inclusão social
RS2 – Estimular a inovação, sua proteção e transferência para a sociedade
RS3 – Aprimorar a comunicação com a sociedade
RS4 – Ampliar a sustentabilidade ambiental

Quadro 6 - Resultados Alcançados na Perspectiva RESULTADOS À SOCIEDADE (RS)

Indicador	Demonstração gráfica e análise dos resultados alcançados em relação às metas previstas
RS1.1 - Percentual de estudantes atendidos pela Política de Assistência Estudantil.	
RS1.2 - Índice de Eficiência Acadêmica	
RS1.3 - Política de Ações Afirmativas Específicas implementada	
RS1.4 - Indicador 5 - NAPNE estruturado, conforme regulamentação	
RS1.5 - Firmar parceria para transporte dos alunos	
RS2.1 - Número de tecnologias produzidas pelo IFPA protegidas	
RS2.1 - Nº de ações de difusão da inovação realizadas em parceria com outras instituições públicas e privadas	
RS2.2 - Número de licenciamentos e transferências de tecnologias para o setor privado, educacional ou comunidades locais realizadas	
RS3.1 - Nº de campanhas criadas e divulgadas em multimeios para os públicos de interesse.	
RS3.2 - Nº de acessos às matérias publicadas no site e redes sociais do IFPA	
RS4.1 - Percentual de eficácia na execução do Plano de Logística sustentável (PLS)	
RS4.2 - Percentual na execução do Plano Institucional de Ações Ambientais (PAA/PIAA)	

Nesta Perspectiva, mais de 50% das metas estabelecidas foram atingidas, considerando que dos 25 indicadores 14 alcançaram os resultados previstos. Dentre os resultados alcançados nos indicadores correspondentes ao Objetivo Estratégico *RS1 – Fortalecer as políticas de acesso, permanência, êxito e inclusão social*, destacamos o indicador *RS1.1 - Percentual de estudantes atendidos pela Política de Assistência Estudantil,* que atendeu todos os alunos, que cumpriam com os critérios da política, sendo 129 alunos atendidos pelo Auxílio Permanência, Editais 03/2020 e 04/2020, que ainda teve mais duas parcelas extras pagas, 100 alunos beneficiados pelo Auxílio Inclusão Digital, 74 alunos contemplados com o Auxílio Inclusão Digital - Aquisição de Equipamento de Informática, Edital 08/2020. Todos os alunos receberam o kit pedagógico (camisa, caderno etc.).
O resultado apresentado no Índice de Eficiência Acadêmica (IEC) ainda é de 2019, devido os resultados, referentes a 2020 ainda não estarem disponíveis na Plataforma Nilo Peçanha (PNP).
Com relação ao objetivo estratégico *RS2 – Estimular a inovação, sua proteção e transferência para a sociedade*, os indicadores não apresentaram resultados, devido ao reflexo da pandemia (COVID-19) nas ações que seriam desenvolvidas, para atingir o objetivo almejado.
Observa-se que o resultado alcançado no indicador *RS3.2 - Nº de acessos às matérias publicadas no site e redes sociais do IFPA* foi bastante expressivo, em virtude do aumento das publicações, para manter a comunidade informada das ações realizadas pelo *Campus,* em razão da suspensão das atividades presenciais.
O Plano de Logística sustentável (PLS) e o Plano Institucional de Ações Ambientais (PAA/PIAA), coordenados pela Comissão Central na Reitoria e executados pelas comissões locais, obtiveram resultados bastante satisfatórios, que serão detalhados na próxima amostra.

Indicador	Demonstração gráfica e análise dos resultados alcançados em relação às metas previstas
RS4.3 - Número de ações de sensibilização e divulgação sobre sustentabilidade realizadas	
RS4.4 - Índice de Redução de consumo de copos descartáveis	
RS4.5 - Índice de racionalização de gastos com energia elétrica	
RS4.6 - Índice de racionalização de gastos com água	
RS4.7 - Índice de racionalização de consumo do papel	
RS4.8 - Percentual de gastos com aquisições de bens e serviços com critérios de sustentabilidade em relação ao total	
RS4.9 - Percentual de resíduos destinados à reciclagem e/ou doados	
RS4.10 - Número de ações de Qualidade de Vida no Âmbito do Trabalho	
RS4.11 - Percentual de obras e reformas com critérios de sustentabilidade	
RS4.12 - Percentual de contratos de limpeza com critérios de sustentabilidade	
RS4.13 - Índice de redução do Consumo de Combustível	
RS4.14 - Índice de redução de gastos com suprimentos de impressão	
RS4.15 - Índice de racionalização de gastos com telefonia fixa e móvel	

Esta amostra apresenta os 13 (treze) indicadores do Plano de Logística sustentável (PLS), cujos resultados alcançados neste exercício, devem-se em grande parte, à suspensão das atividades presenciais no *Campus*, em virtude da pandemia (COVID-19), considerando que a ausência de servidores e alunos contribuíram para a redução no consumo de copos descartáveis, energia elétrica, papel, combustível e suprimentos de impressão.

Com relação aos gastos com água ainda não foi possível apresentar resultado, em virtude de o *Campus* utilizar poço artesiano, porém pretende-se adquirir hidrômetro, para medir a quantidade de água consumida no *Campus* e a partir disso adotar medidas de racionalização no consumo de água.

O resultado apresentado no indicador *RS4.10 - Número de ações de Qualidade de Vida no Âmbito do Trabalho* refere-se à realização de um evento, via *online,* pela Direção de Ensino em parceria com a Comissão de Saúde do CAV, nos dias 17 e 18 de setembro de 2020, que contou com a participação de 25 (vinte e cinco) servidores, distribuídos nos 2 (dois) dias do evento, com a finalidade de promover a acolhida dos servidores no retorno das atividades presenciais, com a participação de psicólogo e nutricionista.

Em relação aos resíduos destinados à reciclagem e/ou doados, o *Campus* tem parceria com a Cooperativa dos Catadores de Materiais Recicláveis de Vigia (RECICRON), porém em 2020, não houve destinação de resíduos à essa Cooperativa, em virtude da suspensão das atividades no *Campus*.

Os gastos com aquisições de bens e serviços com critérios de sustentabilidade representou mais de 20% dos gastos totais com aquisições. Os gastos com telefonia aumentaram, em virtude da suspensão das atividades presenciais no *Campus*, que ocasionou a necessidade de comunicação constante com os alunos.

É importante ressaltar as dificuldades da gestão em compor a comissão de meio ambiente no *Campus*, para coordenar as ações programadas pela Comissão Central. Isto deve-se a quantidade reduzida de servidores aliada a falta de interesse.

Fonte: *SIGPP, 2020.*

3.3.2. PRINCIPAIS PROGRAMAS, PROJETOS E INICIATIVAS

Neste item, apresentamos os resultados principais das ações realizadas no *Campus*, para cumprir com os objetivos dos programas institucionais, projetos e iniciativas estratégicas planejadas para este exercício, visando o alcance das metas e objetivos estabelecidos.

Programa de Assistência Estudantil

O Programa de Assistência Estudantil, no âmbito do *Campus* Avançado Vigia/IFPA, norteado pelas Resoluções CONSUP nº 07/2020 e 08/2020, visa incentivar o acesso e a permanência dos estudantes na educação pública federal, objetivando: minimizar os efeitos das desigualdades sociais e regionais e favorecer acesso, permanência e êxito dos estudantes no Instituto, até a conclusão do curso; reduzir a evasão e o desempenho acadêmico insatisfatório por razões socioeconômicas; reduzir o tempo de permanência dos estudantes entre o ingresso e a conclusão do curso; estimular a participação dos alunos em atividades culturais, artísticas, politicas, científicas, tecnológicas e esportivas e como complemento de suas atividades acadêmicas, bem como contribuir para a inclusão social através da educação.

O Programa de Assistência Estudantil do IFPA é coordenado pelo Departamento de Assistência Estudantil e Ações Inclusivas, na Pró-reitoria de Ensino/Reitoria. No *Campus*, as atividades são realizadas pela Comissão de Assistência Estudantil, que após consulta ao Fórum da Assistência Estudantil, executa as ações planejadas no Plano de Trabalho Anual (PTA), onde consta a distribuição dos recursos, conforme a realidade dos alunos. Os principais critérios foram socioeconômicos, que teve aproximadamente 90% do orçamento destinado ao auxílio permanência, que foi ofertado em 3 categorias, com as seguintes mensalidades, através do Edital 03/2020 e 04/2020:

Bolsa permanência 1 – R$ 300,00/mês

Bolsa permanência 2 – R$ 250,00/mês

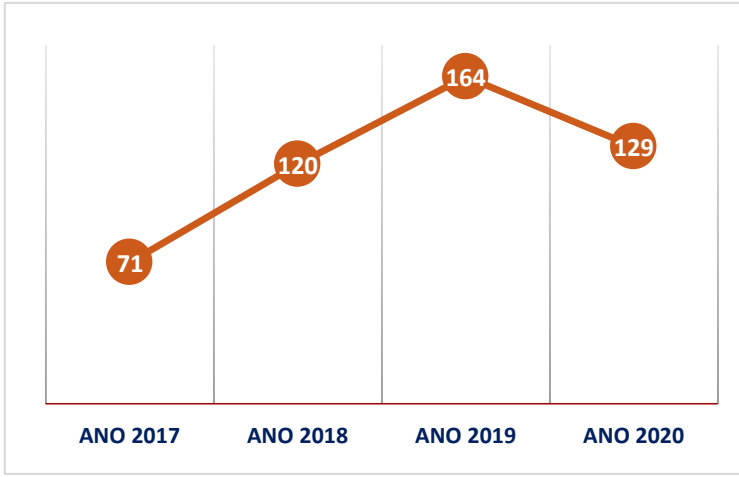
Bolsa permanência 3 – R$ 200,00/mês

No gráfico 4, consta a quantidade de alunos beneficiados no período de 2017 a 2020, pelo Programa de Assistência Estudantil do *Campus* Avançado Vigia/IFPA, evidenciando que houve uma redução em 2020, decorrente da diminuição do orçamento em 17%, em relação a 2019, porém proporcional ao número de matrículas.

Figura 11 – Divulgação do Edital da Assistência Estudantil

Fonte: Extraído do Facebook (IFPA Vigia ASCOM), 2020.

Gráfico 4: Evolução do número de alunos beneficiados pelo programa de Assistência Estudantil no Campus Avançado Vigia/IFPA



Fonte: Direção Geral do CAV, 2020.

IV Semana Científica Integradora (SEMCI)

O evento não foi realizado em 2020, em virtude da suspensão das atividades presenciais. No entanto, é importante ressaltar os esforços empreendidos, para a realização do evento, que estava programado para o período de 13 a 15 de maio. Os trabalhos iniciaram em fevereiro, com a designação da comissão organizadora do evento, através de portaria, definição de cronograma e tarefas a serem desenvolvidas pelos membros, divulgação do evento e a chamada para submissão de trabalhos, conforme se observa na figura abaixo, com divulgação no site da instituição e redes sociais do *Campus*.

Figura 12 – Registros da divulgação do evento nas redes sociais do Campus (IV SEMCI)

Fonte: Extraído do Facebook (IFPA Vigia ASCOM), 2020.

Projeto de extensão (PROEXTENSÃO): Transferência de tecnologia através da capacitação e assistência técnica para criadores de tambaqui no arquipélago do Marajó/PA

Figura 13 - Registro fotográfico do projeto (Transferência de tecnologia)

Fonte: Fotos cedidas pela equipe do projeto.

Coordenador: Prof. Dr. Fabricio Nilo Lima da Silva

O projeto "Transferência de tecnologia através da capacitação e assistência técnica para criadores de tambaqui no arquipélago do Marajó/PA", foi executado pelo Campus Breves e Vigia que colheu resultados positivos (impactos sociais, econômicos e ambientais), para a comunidade em geral (estudantes, professores e piscicultores). Foi utilizada metodologias de extensão rural aplicadas à piscicultura familiar, traçando um paralelo entre teoria e prática a partir de conceitos e vivências. As práticas metodológicas foram executadas por estudantes e professores, na cidade de Curralinho (Marajó -Brasil).

A duração do projeto foi de agosto de 2019 a março de 2020. Este projeto foi do tipo descritivo, com abordagem qualitativa, configura-se como um relato de experiência.

Nesse sentido, apresentam-se algumas, estratégias metodológicas que podem auxiliar nas coletas de dados para aquicultura, tais como: reunião; contato; visita; caminhada transversal; cartaz; folder; rádio; seminário; curso; palestra; entrevistas; oficina; maquete; árvore de problemas; realidade/desejo; análise FOFA/SWOT (Forças, Oportunidades, Fraquezas e Ameaças); fluxos de produção e comercialização. Constatou-se que as estratégias metodológicas utilizadas neste projeto se apresentaram como ferramentas úteis no processo de assistência técnica e extensão rural na aquicultura do Marajó (Figura 13).

Portanto, nossos resultados foram sistematizados, distribuídos e apresentados em forma de nove (9) artigos científicos, dois (2) capítulos de livros e um (1) produto final (cartilha). Esses, são frutos gerados a partir do projeto de extensão, para a população marajoara. Nossos resultados, revelam o crescimento da cadeia produtiva da aquicultura no Marajó, bem como no cenário nacional e internacional:

- 1º artigo, intitulado "Checklist application to evaluate good management practices in aquaculture", foi PUBLICADO (em inglês) em 2021, na Revista Research, Society and Development. Disponível em: https://www.rsdjournal.org/index.php/rsd/article/view/10296;
- 2º artigo, intitulado "Good management practices course and social technologies for aquaculture farmers in Marajó, Pará, Brazil", foi PUBLICADO em 2020 (inglês) na Revista Ibero-Americana de Ciências Ambientais. Disponível em: http://www.sustenere.co/index.php/rica/article/view/CBPC2179-6858.2020.004.0004;
- 3º artigo, intitulado "Students as promoters of rural extension in aquaculture in the Marajó archipelago, Pará, Brazil", foi PUBLICADO em 2020 (inglês) na Revista Brasileira de Educação do Campo. Disponível em: https://sistemas.uft.edu.br/periodicos/index.php/campo/article/view/8936;
- 4º artigo, intitulado "Rural extension methodologies applied to aquaculture: a parallel between theory and practice", foi PUBLICADO em 2020 (inglês) no periódico Research, Society and Development. Disponível em: https://rsdjournal.org/index.php/rsd/article/view/4168;
- 5º artigo, intitulado "Challenges in the aquaculture production chain in Curralinho, Marajó archipelago, Pará, Brazil", foi PUBLICADO em 2020 (inglês) no periódico

Brazilian Journal of Development. Disponível em: https://www.brazilianjournals.com/index.php/BRJD/article/view/10698/8933;

- 6º artigo, intitulado "Pedagogical models for tambaqui creation (Colossoma macropomum) in diverse environments", foi PUBLICADO (em inglês) em 2021, na Revista Research, Society and Development. Disponível em: https://www.rsdjournal.org/index.php/rsd/article/view/10187/10147;
- 7º artigo, intitulado "Mulheres na aquicultura: um estudo de caso no arquipélago do Marajó, Brasil", foi PUBLICADO em 2020 (português) no periódico Research, Society and Development. Disponível em: https://rsdjournal.org/index.php/rsd/article/view/3872;
- 8º artigo, intitulado "Disco de secchi, ictiômetro, puçá e tanque-rede como tecnologias sociais na piscicultura", foi PUBLICADO (em português) em 2021, na Revista Research, Society and Development. Disponível em: https://rsdjournal.org/index.php/rsd/article/view/10255;
- 9º (artigo de opinião), intitulado "Extensão rural em aquicultura na educação profissional", foi PUBLICADO em 2020 (português) no periódico Acta of Fisheries And Aquatic Resources. Disponível em: https://a4d17408-2ae5-4af3-a116-d599e276f4a4.filesusr.com/ugd/4aa20f_ae33228a3fae4d99bd58f5712edfa50e.pdf;
- Um capítulo de livro, intitulado "Diagnóstico Rural Participativo na Piscicultura Marajoara: Situação atual e perspectivas", foi PUBLICADO em 2021 (inglês), na Brazilian Journals Publicações de Periódicos e Editora LTDA;
- Um capítulo de livro, intitulado "Checklist, capacitação e tecnologias sociais na piscicultura", que será PUBLICADO em 2021 (português), no livro Extensão no Marajó: experiências exitosas do IFPA Campus Breves; e
- Uma cartilha intitulada "Tecnologias sociais para piscicultura familiar", que foi PUBLICADA em 2020 (português).

Problemas detectados no projeto: O único motivo foi a demora no repasse do recurso financeiro, o que fez ser necessário a reformulação do cronograma de execução do trabalho. O Marajó é rico para o desenvolvimento da aquicultura local, onde se observam oportunidades para os demais servidores do IFPA campus Breves e de outros campi, em futuros projetos de aquicultura. Investimentos pessoais (do coordenador) foram aplicados no projeto de extensão, para dar início às atividades em Curralinho; Com o financiamento do projeto, facilitou as compras dos materiais necessários e subsidiou a capacitação de aquicultores em Curralinho; A introdução de novos integrantes (professores e estudantes) na equipe de trabalho, também somou para que as atividades pudessem caminhar; O projeto de extensão teve a expressiva participação dos aquicultores locais, o que se considera muito positivo e vem de encontro aos objetivos do projeto, que é a capacitação; Por fim, o apoio positivo da Prefeitura municipal de Curralinho e da Colônia de Pescadores Z-37 local, foram essenciais para o desenvolvimento das atividades de extensão rural (Texto elaborado por Fabricio Nilo Lima da Silva).

Projeto de extensão (IFPA/Vigia Fluxo Contínuo): Sarau Virtual do CAV

Figura 14 – Divulgação do evento e Registro fotográfico do projeto (Sarau Virtual)

Fonte: Fotos cedidas pela equipe do projeto.

Coordenadora: Profª Elaine Vasconcelos Bezerra Alves

O projeto "Sarau Virtual do CAV" teve como objetivo principal promover encontros virtuais às comunidades interna e externa do Campus Avançado Vigia que desejassem ter momentos de entretenimento com poesia, música e outras manifestações artísticas, além de aprender e compartilhar conhecimentos acerca da cultura. A metodologia aplicada foi através de eventos online, que ocorreram no período de agosto a novembro de 2020 (Figura 14).

Os resultados foram satisfatórios, pois houve uma interação entre as comunidades interna e externa do Campus Avançado Vigia, com as apresentações orais tanto de servidores quanto discentes, bem como de pessoas também residindo em outros estados (Minas Gerais, Maranhão) e país (Portugal). Em todos os eventos o público se mostrou satisfeito e interessado em participar de outras edições do projeto. Além de produções musicais, alguns participantes apresentaram trabalhos próprios, produzidos especialmente para os eventos deste projeto extensionista. As músicas e produções literárias apresentadas contribuíram com momentos prazerosos, levando o público a

esquecerem da triste situação enfrentada pela humanidade diante da pandemia do Covid-19.

Foi possível permanecer em casa com um entretenimento que alimentou a esperança e a empatia, além de colaborar com o conhecimento literomusical. Um dos aspectos relevantes foi o público se manter acima de 20 participantes nos eventos mensais. O acesso à Internet e a qualidade dela dificultou a participação de mais pessoas, principalmente discentes que residem em áreas rurais. O período chuvoso na região Norte também fez com que a Internet oscilasse em algumas áreas urbanas (Texto elaborado por Elaine Vasconcelos Bezerra Alves).

Projeto de Extensão de Assistência Jurídica

Figura 15 - Divulgação e Registro fotográfico do projeto (Assistência Jurídica)

Coordenador: Prof. Msc. Igor de Albuquerque Cieslak

Conforme o relatório parcial "Projeto justiça cidadã". O cronograma das ações está sendo cumprido, porém, as metas não estão sendo alcançadas por fatores externos que fogem do controle do Projeto de Extensão Justiça Cidadã. Os estudantes realizaram: atendimento ao cliente, anotaram e transmitiram recados, administraram a agenda de clientes virtualmente, organizaram arquivos virtuais e físicos, tiraram xerox e scannearam documentos. A principal dificuldade encontrada durante a execução do projeto é que boa parte dos assistidos não conseguem ou não possuem as provas necessárias para dar entrada num processo judicial (Figura 15).

Assim sendo, vários assistidos deixam de ter seus direitos resguardados por falta de provas, e isso implica diretamente na meta mensal de petições iniciais protocoladas. Outra dificuldade é manter a meta de 20 (vinte) atendimentos mensais em tempos de pandemia, porque a busca pelo atendimento remoto é menor, inclusive, inúmeros assistidos preferem esperar o retorno do atendimento presencial para serem atendidos. Diante do exposto, vejo como plenamente possível a continuidade e o cumprimento do cronograma do Projeto de Extensão, porém, vale ressaltar que, a meta 1 e a meta 2 não serão alcançadas por fatores externos que fogem do controle do Projeto de Extensão Justiça Cidadã (Extraído do relatório parcial do coordenador Igor de Albuquerque Cieslak).

Outras Ações e Iniciativas Realizadas

Figura 16 – Grupo de pesquisa LABOTICA (desenvolvimento de aplicativo para mapear casos de COVID-19 no Pará)

Fonte: *Extraído do Facebook (IFPA Vigia ASCOM), 2020.*

O grupo de pesquisa LABOTICA, do IFPA/*Campus* Avançado Vigia, atualmente coordenado pelo professor Wilson Rogério Soares e Silva, desenvolveu um aplicativo para mapear casos de COVID-19 no Pará e apresentar de forma interativa os locais que apresentam casos confirmados no estado do Pará.

O projeto foi desenvolvido em conjunto com o professor Diego Smith e o mestrando Joab Torres Alencar do *Campus* Castanhal e com o professor Renato Hidaka Torres da Universidade Federal do Pará (UFPA). O uso do aplicativo pode auxiliar os usuários sobre os casos confirmados e assim pode redobrar a atenção e cuidados.

Figura 17 – Alusão aos 10 anos do IFPA no município de Vigia

Fonte: *Extraído do Facebook (IFPA Vigia ASCOM), 2020.*

Figura 18 – Homenagem ao Dias dos Servidores Públicos

Fonte: *Extraído do Facebook (IFPA Vigia ASCOM), 2020.*

Figura 19 – Registros da Confraternização de final de ano

Fonte: Extraído do Facebook (IFPA Vigia ASCOM), 2020.

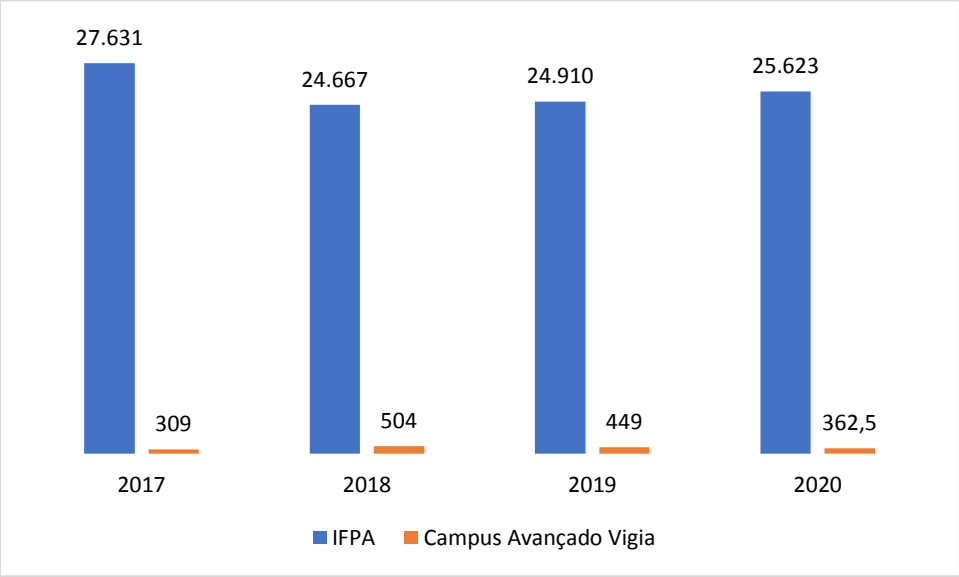
No dia 22 de dezembro ocorreu a simbólica confraternização de fim de ano envolvendo nossos colaboradores terceirizados e os servidores que estavam escalados para trabalho presencial no dia. Foram distribuídos panetones e brindes, como uma forma de agradecer e homenagear toda equipe das empresas terceirizadas, que está sempre disposta a dar suporte e apoio ao *Campus* no cumprimento de sua missão perante a comunidade.

O ano foi difícil para todos, em virtude da pandemia (COVID-19), tivemos muitas perdas que deixaram marcas irreparáveis para o resto da vida. Porém, o empenho e dedicação dos nossos servidores e colaboradores foram fundamentais para superação dos desafios e para que todos pudéssemos enxergar um horizonte com melhores perspectivas.

3.3.3. RESULTADOS ACADÊMICOS

3.3.3.1. Indicadores Oficiais da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica

Gráfico 5: Matrículas Equivalentes



Fonte: PNP, 2017, 2018, 2019, 2020.

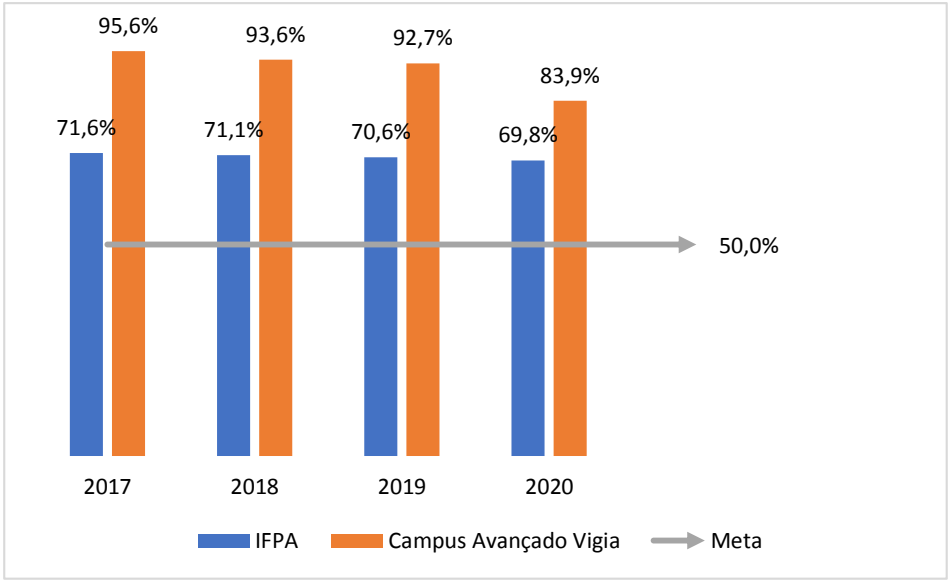
Este indicador converte a quantidade de Matrículas em Matrículas Equivalentes, que são as matrículas ponderadas pela carga horária, fator de esforço e nível dos cursos.

Houve um aumento significativo de 2017 para 2018 neste indicador. Em 2019 houve um decréscimo em virtude da ausência de docentes afastados (mestrado, licença saúde/gestação) impactando na oferta de cursos FIC, que foi em parte sanado com a oferta da Especialização.

A queda no número de matrículas em 2020 foi reflexo da não realização do processo seletivo que estava previsto para o 2º semestre de 2020, em decorrência da pandemia, reduzindo o número de matrículas equivalentes.

O Campus Avançado Vigia trabalha com 4 Cursos Técnicos, Cursos FIC e, atualmente, uma Especialização Lato Sensu. A projeção de verticalização no PDI está pensada para oferta de um curso superior e mais uma Especialização *Lato Sensu*.

Gráfico 6: Percentual de Matrículas Equivalentes em Cursos Técnicos

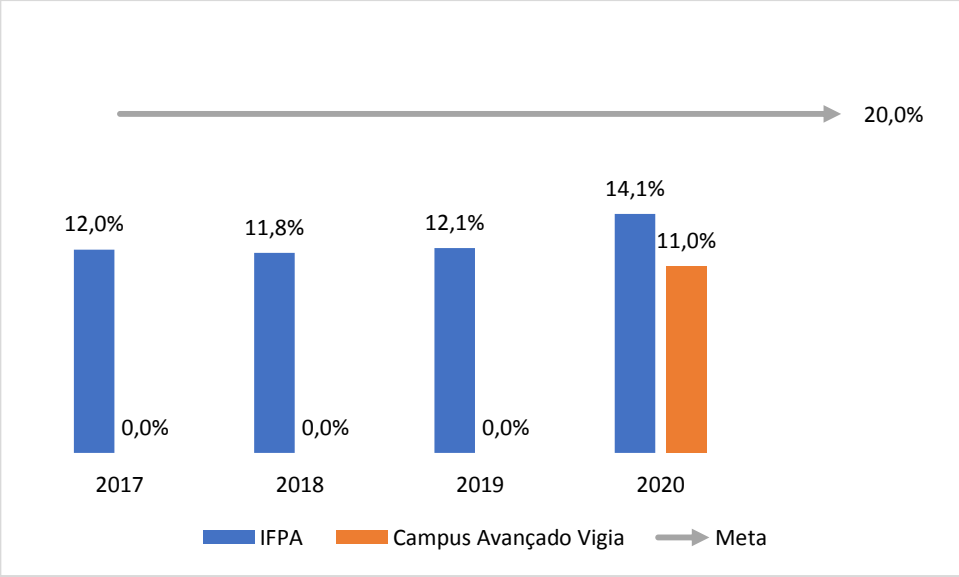


Este indicador mede o percentual de matrículas equivalentes vinculadas a Cursos Técnicos.

A Meta para este indicador foi definida a partir do que estabelece o Art. 8º da Lei 11.892/2.008.

Pela condição de Campus Avançado TIPO 1, que tem direito apenas a 20 (vinte) docentes, a estratégia adotada foi a oferta de Cursos Técnicos, que explica o percentual de matrículas equivalentes bastante elevado em 2020 neste tipo de oferta e próximo de 100% nos anos anteriores.

Gráfico 7: Percentual de Matrículas Equivalentes em Formação de Professores



Fonte: PNP, 2017, 2018, 2019, 2020.

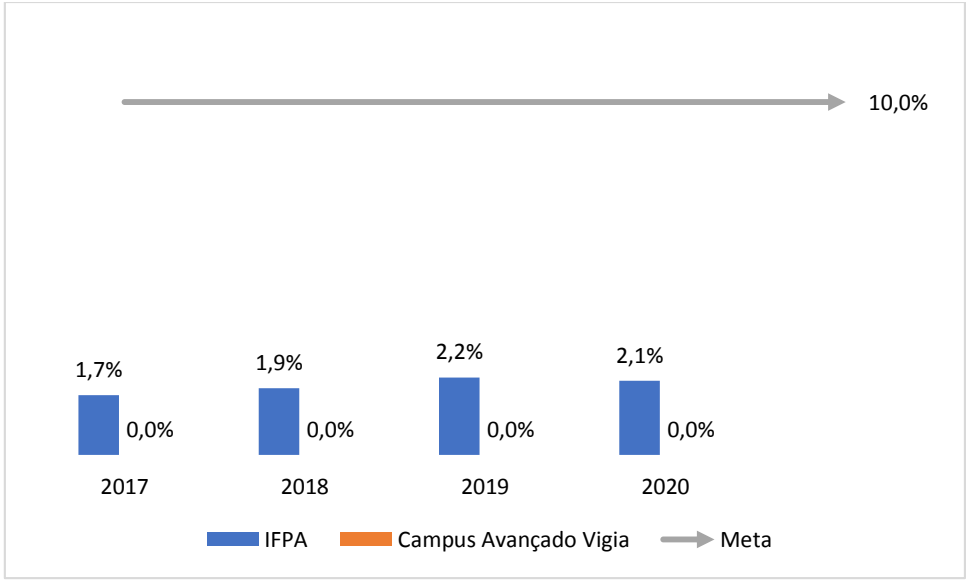
Este indicador mede o percentual de matrículas equivalentes vinculadas à formação de professores.

A Meta para este indicador foi definida a partir do que estabelece o Art. 8º da Lei 11.892/2.008.

Atualmente o Campus possui apenas dois professores licenciados, que somado a limitação de docentes como Campus Avançado tipo 1, dificulta a oferta desta modalidade, que só seria possível com a mudança para Campus Avançado tipo 2 ou para Campus.

Uma forma de driblar essa limitação foi a oferta do curso de especialização em Inovações curriculares na Educação do Campo, com a priorização de professores que atuam em escolas do campo. Essa oferta só foi possível com a parceria de outros campi do IFPA e outras instituições.

Gráfico 8: Matrículas Equivalentes em Educação de Jovens e Adultos



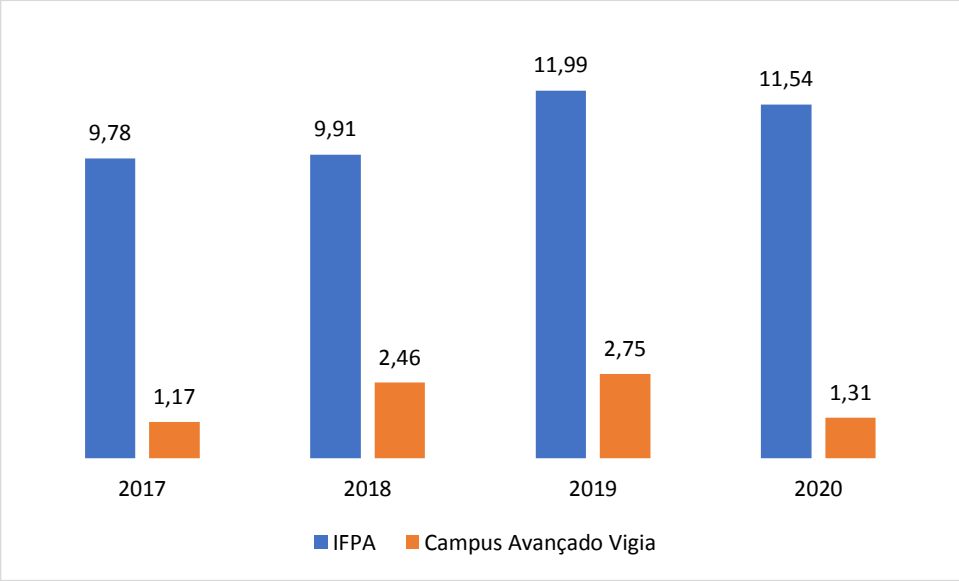
Fonte: PNP, 2017, 2018, 2019, 2020.

Este indicador mede o percentual de matrículas equivalentes nos cursos de Formação Inicial e Continuada de Trabalhadores (FIC) e cursos de educação profissional técnica de nível médio contemplados no programa nacional de integração da educação profissional com a educação básica na modalidade EJA.

A Meta para este indicador foi definida a partir do que estabelece o § 1º do Art. 2º do decreto 5.840/2.006.

Para atendimento desta meta foi celebrado um Acordo de Cooperação Técnica com a prefeitura de Vigia, onde inclui a oferta de um EJA-EPT do ensino fundamental, previsto no PDC 2019-2023. Ainda em 2019 o Campus iniciou o processo para a oferta do Curso, com a finalização do Plano de Curso. No entanto, em virtude da pandemia, as atividades foram suspensas. Também está em andamento a celebração dos Acordos de Cooperação Técnica com as prefeituras de Santo Antonio do Tauá e São Caetano, para oferta desta modalidade.

Gráfico 9: Relação de Inscritos por Vaga



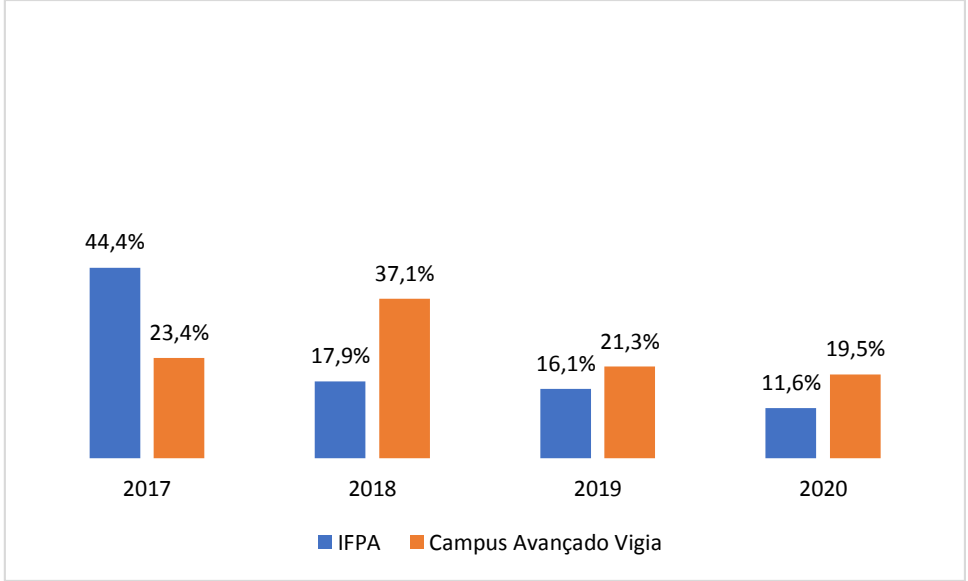
Fonte: PNP, 2017, 2018, 2019, 2020.

Este indicador mede a relação entre a quantidade de candidatos inscritos e a quantidade de vagas disponibilizadas, quantificando o nível de interesse da comunidade em relação aos cursos ofertados pela unidade.

O baixo índice deste indicador deve-se a três ofertas seguidas dos mesmos cursos e para contornar esta situação, no novo PDI (2019-2023) foi previsto a oferta de novos cursos. Um curso já está pronto para ser ofertado (Hospedagem), um segundo está com PPC em análise pela Pró-reitoria de Ensino (PROEN). Por outro lado, podemos perceber que dobrou o número de interessados de 2017 para 2018, mantendo-se no patamar de 2019.

Em complemento a isso, tem ocorrido um aprendizado com relação ao processo seletivo, em que se pode inferir estar adequado a realidade local, Enem e entrevista para Informática e só entrevista para os demais cursos, todos sem cobrança de taxa. A diminuição do indicador em 2020 se deu em decorrência da não realização de um processo seletivo previsto para 2020.2, em virtude da pandemia.

Gráfico 10: Taxa de Evasão Ano



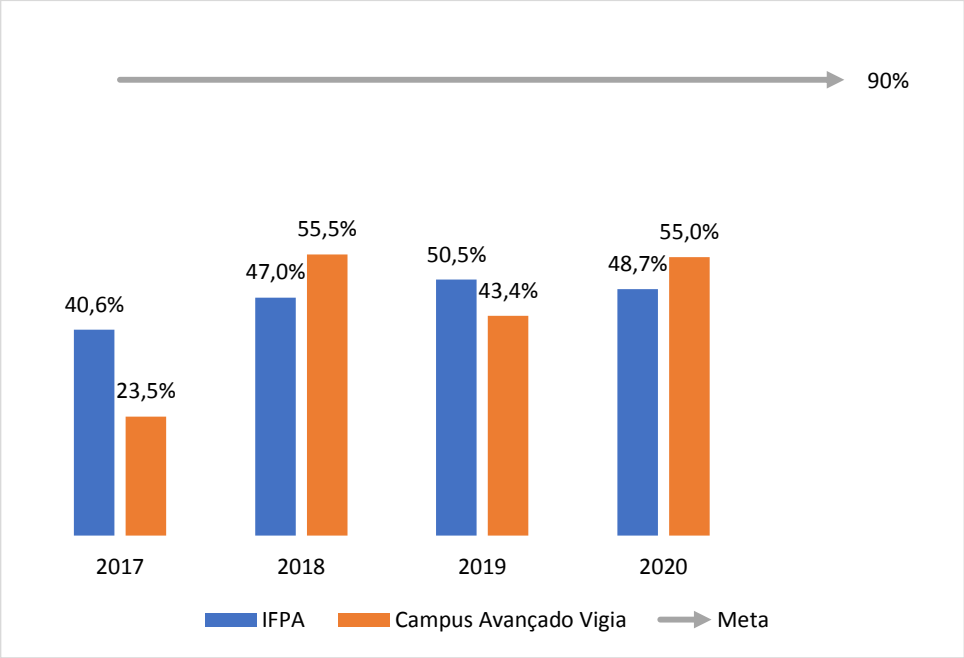
Fonte: PNP, 2017, 2018, 2019, 2020.

Este indicador mede o percentual de matrículas que perderam o vínculo com a instituição no ano de referência sem a conclusão do curso em relação ao total de matrículas.

Para este cálculo é empregado o conceito de matrícula e não de matrícula equivalente.

Em virtude da localização afastada do centro da cidade, um dos fatores que contribuem para a evasão no Campus deve-se ao transporte, que foi regularizado em 2019, refletindo na diminuição da taxa de evasão em relação a 2018, somado ao aumento dos recursos da assistência estudantil. Outro fator, refere-se a maior quantidade de matrículas concentradas nos cursos técnicos, já que estes possuem uma taxa alta de evasão, pois os alunos acabam abandonando para trabalhar ou por ingressarem no Ensino Superior. Visando diminuir a taxa de evasão foram previstos no PDC (2019-2023) cursos integrados e Especialização. Cabe ressaltar que um motivo que contribuiu para a diminuição da evasão de 2020 para 2019 foi o curso de Especialização ofertado, pois neste curso praticamente não houve evasão.

Gráfico 11: Eficiência Acadêmica



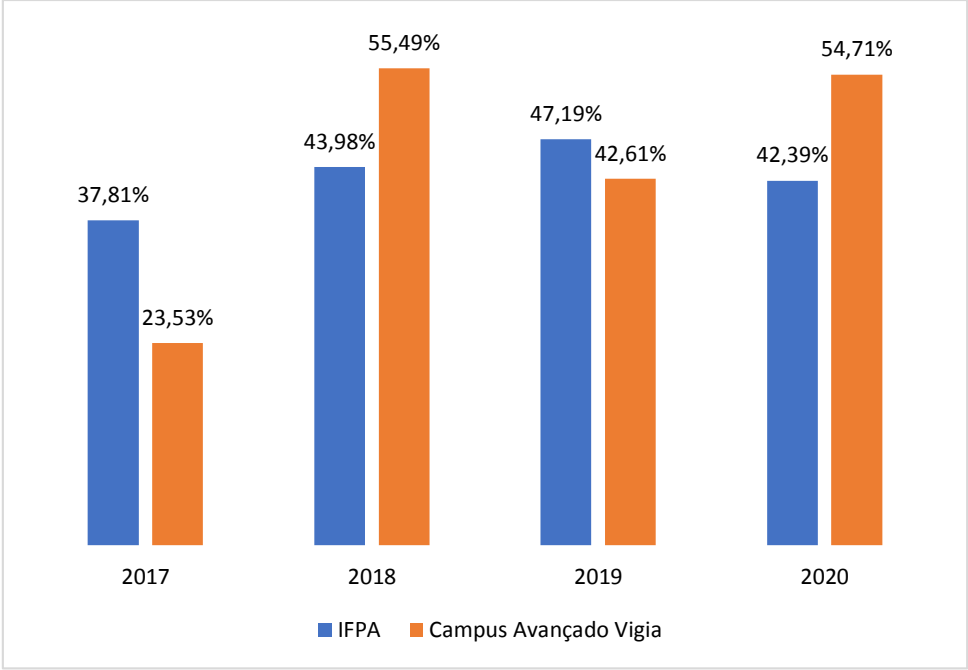
Fonte: PNP, 2017, 2018, 2019, 2020.

Este indicador mede o percentual de alunos que concluíram o curso com êxito dentro do período previsto (+ 1 ano), acrescido de um percentual (projeção) dos alunos retidos no ano de referência que poderão concluir o curso. São considerados apenas os alunos matriculados em ciclos de matrícula com término previsto para o ano anterior ao Ano de Referência.

Para este cálculo é empregado o conceito de matrícula e não de matrícula equivalente. A Meta prevista para este indicador é derivada da meta de conclusão contida na estratégia 11.11 e 12.3 da Lei 13.005/2.014.

O fato de os cursos técnicos subsequentes possuírem uma taxa elevada de evasão, leva a situação de alunos que evadem, mas que também retornam posteriormente para concluir o curso, neste caso, sendo oportunizados pelos Colegiados a concluírem além do período previsto. Neste indicador, apesar do Campus não alcançar a meta prevista, superou a média geral em 2018 e em 2020 e manteve-se próximo à média do IFPA em 2019.

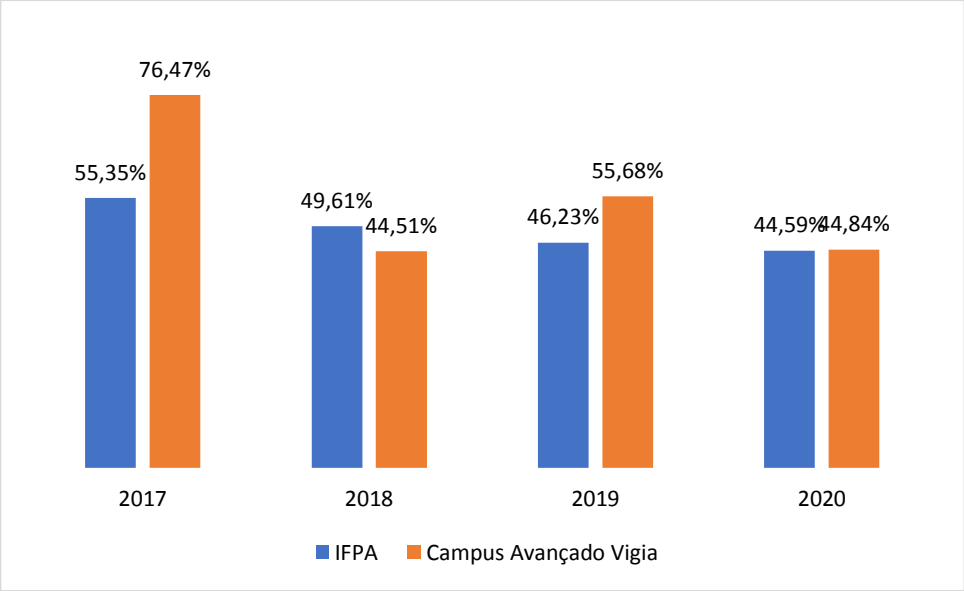
Gráfico 12: Conclusão Ciclo



Fonte: PNP, 2017, 2018, 2019, 2020.

O fato de os cursos técnicos subsequentes possuírem uma taxa elevada de evasão, leva a situação de alunos que evadem, mas que também retornam posteriormente para concluir o curso, neste caso, sendo oportunizados pelos Colegiados a concluírem além do período previsto. Neste indicador, apesar do Campus não alcançar a meta prevista, superou a média geral em 2018 e em 2020 e manteve-se próximo à média do IFPA em 2019.

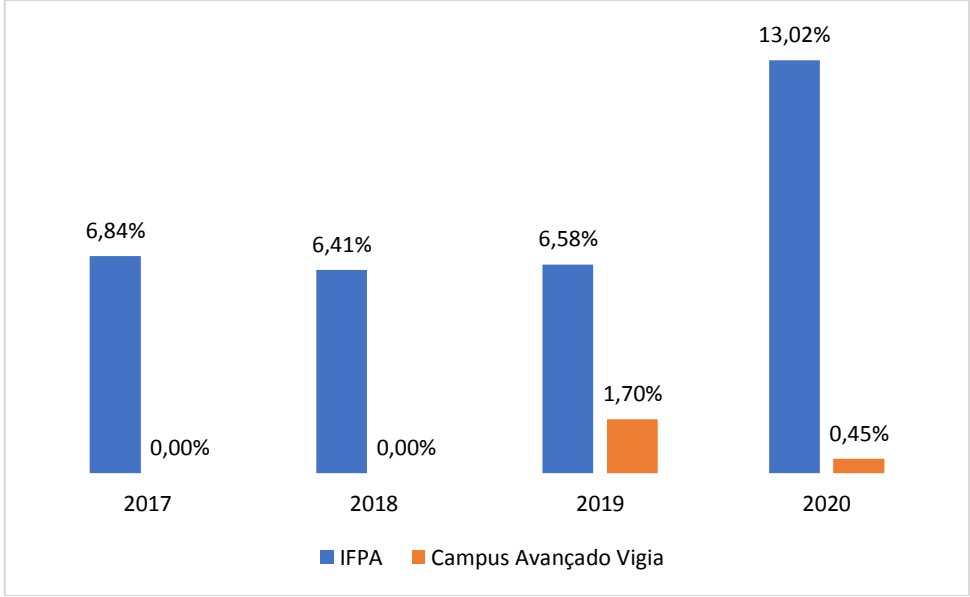
Gráfico 13: Evasão Ciclo



Fonte: PNP, 2017, 2018, 2019, 2020.

O fato de os cursos técnicos subsequentes possuírem uma taxa elevada de evasão, leva a situação de alunos que evadem, mas que também retornam posteriormente para concluir o curso, neste caso, sendo oportunizados pelos Colegiados a concluírem além do período previsto. Neste indicador, o Campus se igual à média institucional, em 2020. Contribui para essa diminuição deste indicador de 2019 para 2020 é o curso da especialização, que praticamente não houve evasão, mesmo com a pandemia.

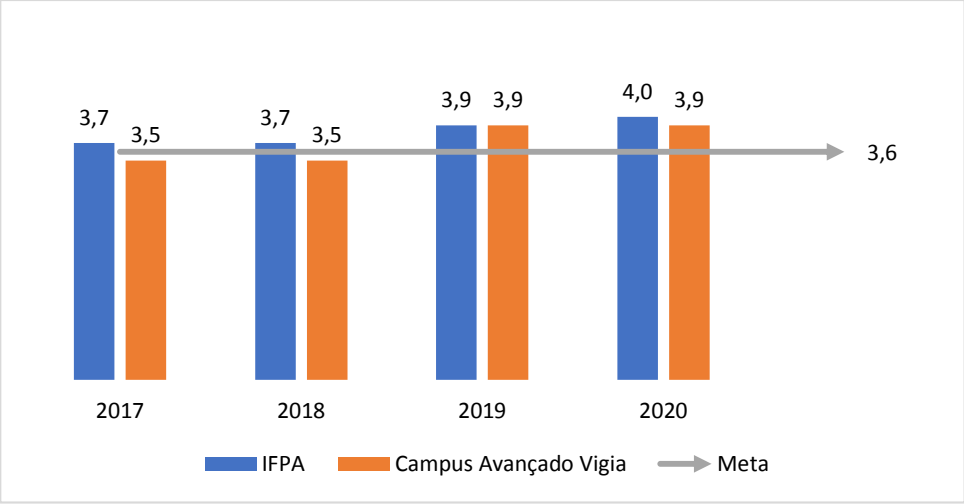
Gráfico 14: Retenção Ciclo



Fonte: PNP, 2017, 2018, 2019, 2020.

O fato de os cursos técnicos subsequentes serem organizados no regime semestral, as reprovações em até duas disciplinas permitem que os estudantes prossigam para o semestre seguinte realizando dependência ou reofertas (art. 281 do Regimento Didático Pedagógico). Assim como, os casos de evasão superam os casos de retenção.

Gráfico 15: Titulação Docente



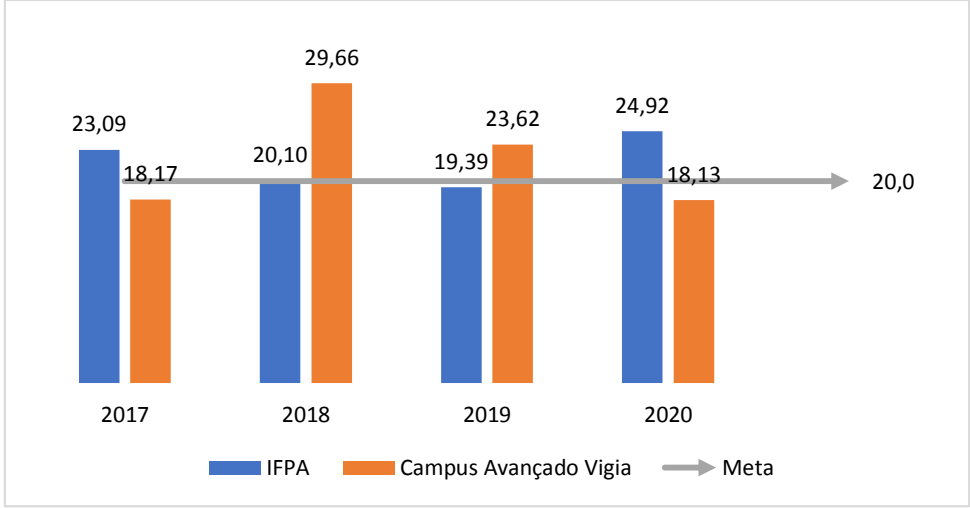
Fonte: PNP, 2017, 2018, 2019, 2020.

Este indicador mede a titulação média dos professores efetivos da Rede Federal.

Considerando o mínimo de 1,0 e o máximo de 5,0, a Meta 3,60 foi definida a partir do estabelecido pela Meta 13 da Lei 13.005/2.014.

O Campus manteve-se próximo da média geral em 2017 e 2018, igualando-se a média do IFPA e superando a meta prevista em 2019, e se mantendo em 2020. Isto deve-se ao quadro atual de 10 professores com titulação de Mestrado, 3 de Doutorado e 5 Especialistas. Cabe salientar, que em 2020 uma docente se afastou para fazer o Doutorado.

Gráfico 16: Relação Matrículas por Professor (RAP)



Fonte: PNP, 2017, 2018, 2019, 2020.

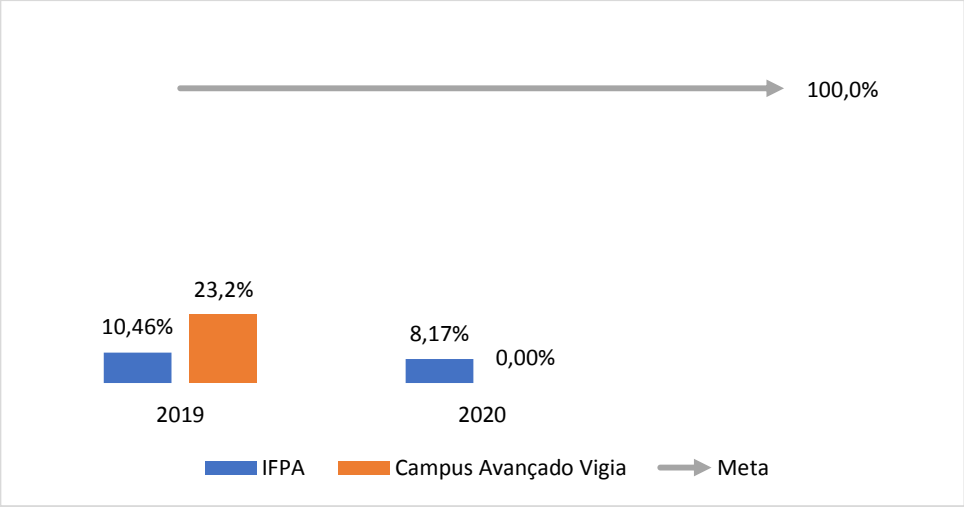
Este indicador mede a relação entre a quantidade de matrículas equivalentes e a quantidade de docentes efetivos ativos ponderados pelo tipo de Regime de Trabalho (20h tem peso 0,5 e 40h ou DE tem peso 1).

A Meta prevista para este indicador é derivada das metas contidas nas estratégias 11.11 e 12.3 da Lei 13.005/2.014.

Em que pese as grandezas empregadas no cálculo, será mantido o acrônimo "RAP – Relação Aluno Professor" por entender que tal nomenclatura já está consagrada em toda a Rede Federal.

Em 2019 o corpo docente do Campus contava com 19 docentes, que no início do primeiro semestre e parte do segundo, três deles ficaram parcialmente afastados (licença saúde/gestação, mestrado), impossibilitando a oferta de determinados cursos, especialmente FIC, devido as regras de carga horária docente. Em 2020, um docente pediu vacância e uma docente se afastou para o doutorado. Além disso, em decorrência da pandemia, não houve o processo seletivo do curso técnico subsequente e tão pouco dos cursos FICs previstos para 2020.2, e ocorreu a suspensão das atividades previstas para oferta do EJA-EPT/FIC em parceria com prefeitura de Vigia.

Gráfico 17: Índice de Verticalização

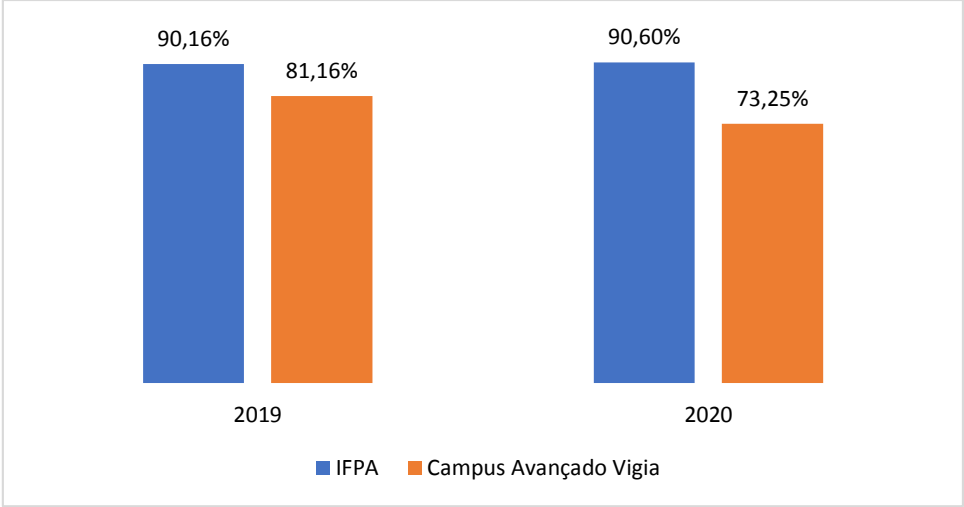


Fonte: PNP, 2019, 2020.

O índice de verticalização é um indicador que visa aferir o atendimento do inciso III do Art. 6° da Lei 11.892/2008, identificando a oferta de "tipos de cursos" distintos dentro de um mesmo "Subeixo Tecnológico" em uma mesma Unidade de Ensino.

A condição de Campus Avançado TIPO 1, que tem direito apenas a 20 (vinte) docentes, impossibilita o avanço nesta meta, que ainda assim supera a média do IFPA. Atualmente se trabalha com o maior percentual de vagas ofertadas nos cursos Técnicos, no entanto, para 2020, já está em execução uma Especialização Lato Sensu e no PDI estão projetados cursos técnicos Integrados, Cursos Superiores e outra Especialização Lato Sensu.

Gráfico 18: Taxa de Ocupação

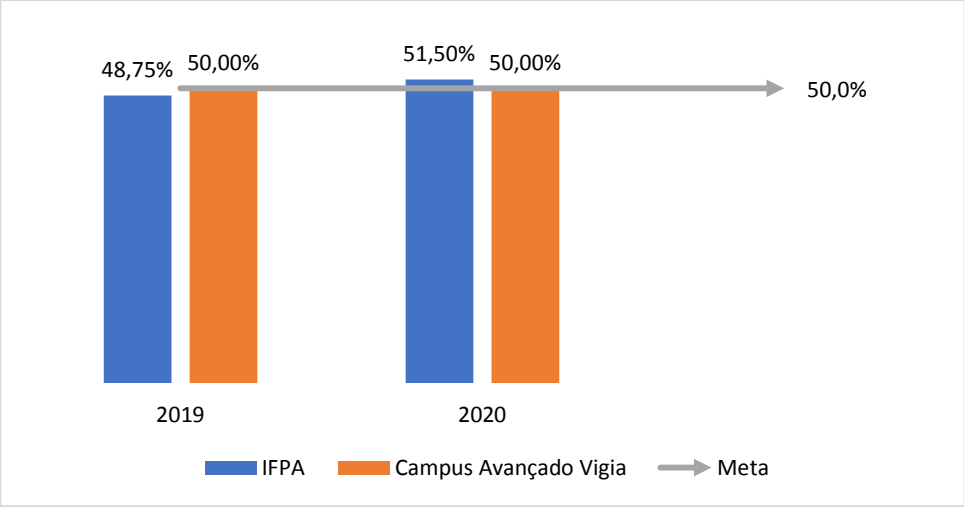


Fonte: PNP, 2019, 2020.

A Taxa de Ocupação é um indicador que visa aferir a relação entre a quantidade de matrículas ativas no ano de referência e a quantidade de vagas ofertadas em um determinado curso de uma Unidade de Ensino.

A taxa de ocupação do Campus ficou abaixo da média da instituição pelo fato de os nossos cursos serem predominantemente subsequente. Pois muitos candidatos não efetivam suas matrículas após o PROSEL, ou por serem aprovados em cursos superior, ou por conseguirem emprego, ou ainda porque alguns candidatos não acompanham as chamadas para preenchimento das vagas e não comparecem ao campus para efetivar sua matricula. No entanto, cabe ressaltar que no curso de especialização isso não ocorreu, foram preenchidas 100% das vagas ofertadas. Por estes motivos, no PDI estão projetados cursos técnicos Integrados e outra Especialização Lato Sensu.

Gráfico 19: Percentual de Reserva de Vagas para Cotas

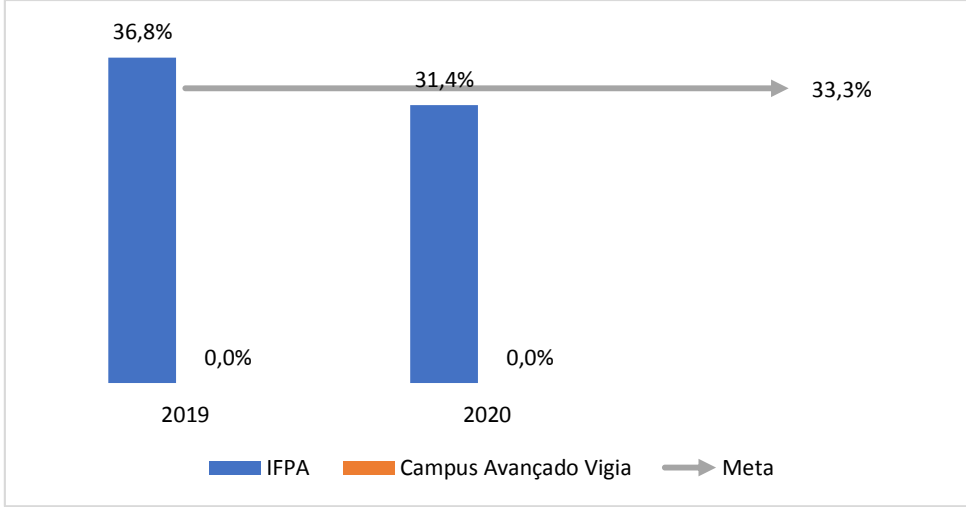


Fonte: PNP, 2019, 2020.

Este indicador verifica o cumprimento da Lei nº 12.711/2012, que garante a reserva de 50% das matrículas por curso e turno nas 59 universidades federais e 38 institutos federais a alunos oriundos integralmente do ensino médio público, em cursos regulares ou da educação de jovens e adultos. Os demais 50% das vagas permanecem para ampla concorrência.

Todos os Editais do Campus contemplam o cumprimento das ações afirmativas.

Gráfico 20: Percentual de Vagas Noturnas



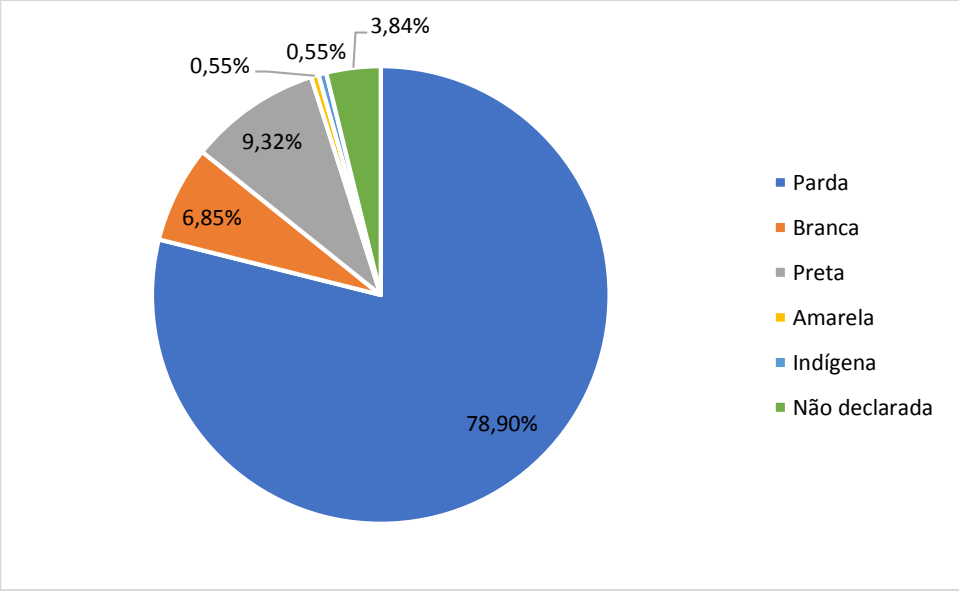
Fonte: PNP, 2019, 2020.

Este indicador mede o percentual de vagas de graduação ofertados para o período noturno.

A Meta de 33,30% foi definida a partir do estabelecido pela Meta 12 da Lei 13.005/2.014.

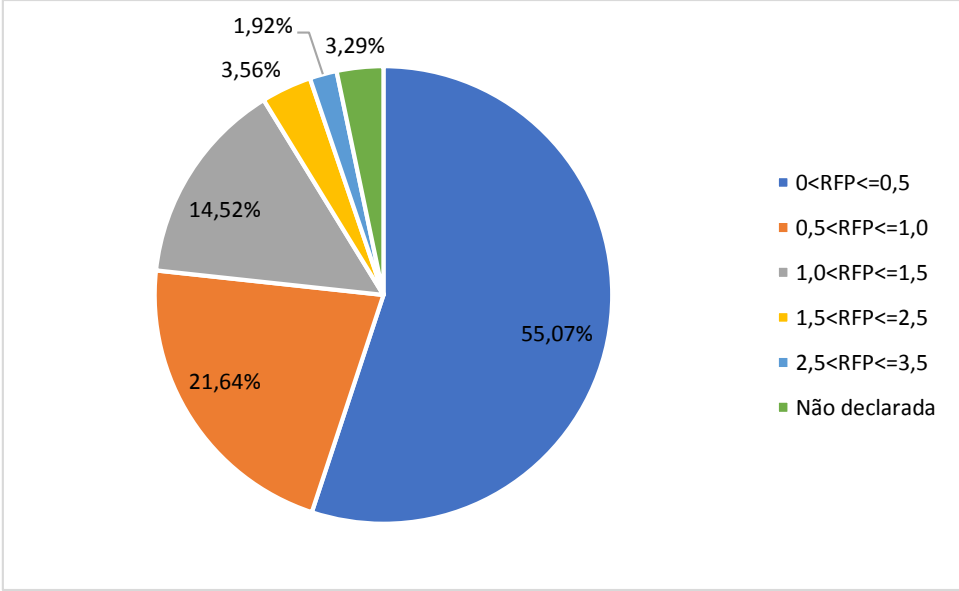
O Campus ainda não oferta cursos no período noturno, considerando sua localização fora da área urbana do Município, a falta de uma iluminação pública adequada, que já foi solicitada à prefeitura e que também prejudica a segurança no local, somando-se a carência de transporte público na região, que atenda a esse público, uma vez que há horário limite de circulação de transporte, assim como a carência de servidores para atender os três turnos.

Gráfico 21: Classificação Racial Declarada



Fonte: PNP, 2020.

Gráfico 22: Renda Declarada



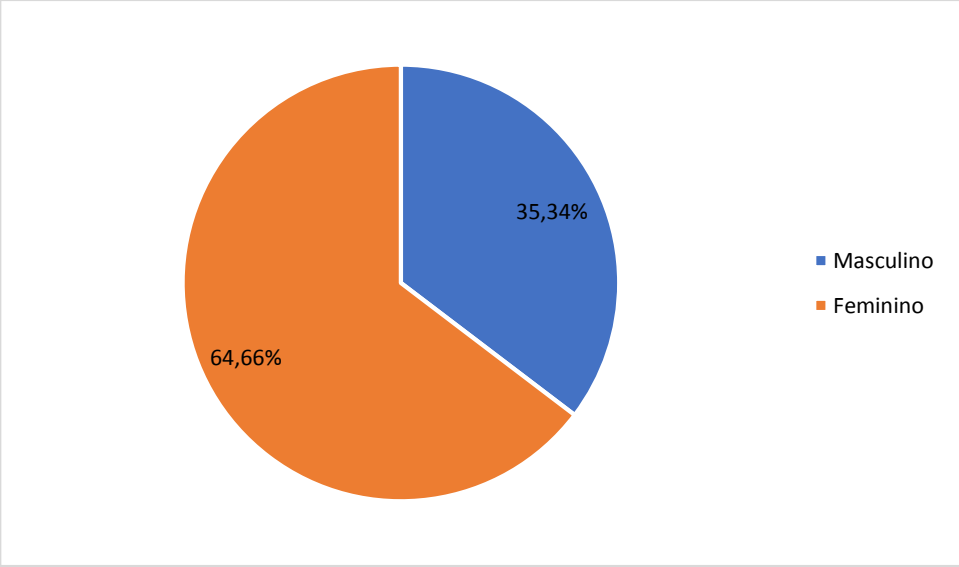
Fonte: PNP, 2020.

Estes gráficos são informações adicionais quanto a caracterização do público atendido pela Unidade de Ensino, considerando a classificação racial declarada, a renda per capita familiar declarada, o sexo e a faixa etária.

Todos os editais têm a previsão de ações afirmativas. Este indicador também aponta para as características sociais, étnicas e culturais da região, onde predomina a classificação racial parda, conforme se demonstra no gráfico.

Neste indicador, como em 2018 e 2019, aproximadamente 95% dos nossos discentes pertencem a famílias que recebem até 1,5 SM per capita mensal, sendo que 77% estão abaixo de 1 SM per capita, evidenciando a vulnerabilidade socioeconômica na região e afirmando a necessidade por assistência estudantil, a fim de favorecer o acesso a permanência e a conclusão do curso.

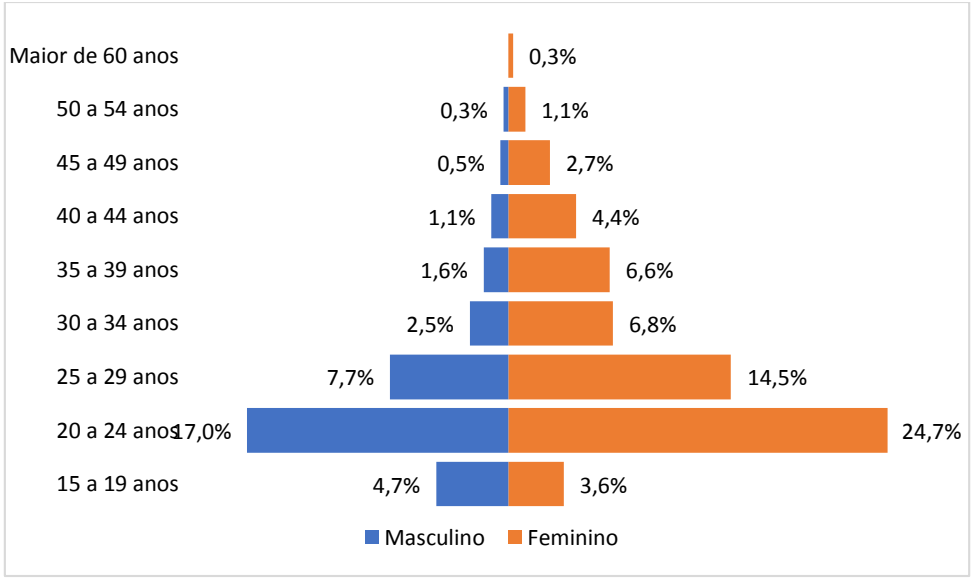
Gráfico 23: Percentual de matrículas por sexo



Fonte: PNP, 2020.

Aproximadamente 2/3 dos discentes é formado pelo público feminino, demonstrando o interesse pelos cursos predominante por esse gênero. Outro fator pode estar ligado ao mercado de trabalho para os homens, uma vez que os cursos são ofertados nos períodos (matutino e vespertino) em que estão no trabalho, dada a necessidade da maioria ter que ajudar no sustento da família.

Gráfico 24: Percentual de matrículas por faixa etária



Fonte: PNP, 2020.

A faixa etária predominante está entre 20 e 24 anos. Sendo a maioria do sexo feminino.

3.3.4. RESULTADOS ADMINISTRATIVOS

Este item será detalhado pela PROAD no Relatório de Gestão do IFPA, considerando que o Campus Avançado Vigia é vinculado a essa unidade.

3.3.4.1. Gestão de Custos

Este item será detalhado pela PROAD no Relatório de Gestão do IFPA, considerando que o Campus Avançado Vigia é vinculado a essa unidade.

3.3.4.1.1. Principais desafios e ações futuras para alocação mais eficiente de recursos e melhoria da qualidade dos gastos públicos

Considerando os constantes cortes/contingenciamento do orçamento impostos pelo governo, somado aos recursos escassos disponibilizados para *Campus* Avançado, o maior desafio é alocar tais recursos da melhor maneira possível, para conseguir cumprir a missão da Unidade, oferecendo ensino gratuito e de qualidade. Nesse sentido, a gestão do Campus procura revisar constantemente, em conjunto com a comunidade acadêmica, o planejamento das ações estratégicas a serem realizadas no exercício, objetivando a alocação mais eficiente de recursos e melhoria da qualidade dos gastos públicos.

Essas ações perpassam pelos gastos com contratos de prestação de serviços continuados, que compreende desde a participação em licitações compartilhadas, revisão constante do número de colaboradores que o *Campus* necessita nos períodos de suspensão das atividades presenciais; redução de gastos com energia, através de campanhas de sensibilização da comunidade acadêmica para o consumo consciente de energia e implantação de placas fotovoltaicas no *Campus*; monitoramento e controle do consumo de papel para impressão e cópias, visando não ultrapassar a franquia contratada; otimização de viagens, para redução de gastos com diárias e passagens e visitas técnicas compartilhadas, articulando três ou mais disciplinas do percurso formativo do semestre de cada curso, a fim de reduzir gastos com combustível e manutenção corretiva de veículos.

3.3.4.2. Gestão Patrimonial e Infraestrutura

3.3.4.2.1. Conformidade legal

O cadastramento e registro de incorporações e baixa de bens móveis do *Campus* Avançado Vigia é realizado pelo Setor de Patrimônio/Reitoria, conforme as legislações vigentes, uma vez que o CAV é vinculado a essa Unidade. Também por este motivo, a conformidade contábil x físico é realizada pela Diretoria de Contabilidade e Orçamento - DCOF/PROAD.

O imóvel sob a responsabilidade da Unidade, Sede do *Campus* Avançado Vigia, inaugurado em 2016, já está com a situação devidamente regularizada e encontra-se registrado no SPIUnet, com o RIP 0563.00013.500-3 (Registro Imobiliário Patrimonial).

3.3.4.2.2. Principais investimentos de capital (infraestrutura e equipamentos), avaliação do seu custo-benefício e impacto sobre os objetivos estratégicos

Foram adquiridos 35 (trinta e cinco) computadores, para estruturar o segundo laboratório de informática do Campus, conforme informado na Tabela 1. A aquisição foi realizada por meio de Adesão à Ata de Registro de Preços, Pregão Eletrônico nº 07/2019 do IFSC. Essa demanda refere-se ao planejamento realizado para os períodos de 2019 e 2020, no Plano de Desenvolvimento do *Campus* (PDC), na Perspectiva Infraestrutura e Tecnologia e tem relação direta com o Objetivo Estratégico de apoio IT1 - Consolidar e Ampliar a Infraestrutura.

Houve ainda a aquisição de bebedouros, bomba d'água, estes já entregues no *Campus*, bem como realização de licitação para aquisição de parelhos de refrigeração, que ainda não foram entregues no Campus. Tais aquisições, mesmo não estando vinculada ao alcance das metas são de fundamental importância para o bom desempenho das atividades finalísticas do Campus, já que proporcionam conforto, bem-estar e qualidade do ambiente de trabalho.

3.3.4.2.3. Desfazimento de ativos

Não ouve desfazimento de ativos móveis nem imóveis, em 2020.

3.3.4.2.4. Locações de imóveis e equipamentos

Não houve locação de imóveis, no exercício de 2020. Com relação a locação de equipamentos, as informações referentes ao contrato de prestação de serviços de reprografia para o *Campus* estão descritas no item 4.3.5.4, Quadro 7.

3.3.4.2.5. Mudanças e desmobilizações relevantes

Em 2020, não houve mudanças e desmobilizações relevantes. O mobiliário do *Campus* foi adquirido recentemente e ainda está no prazo de garantia, que já foi acionada para realizar manutenção e reparos. Os responsáveis pelo uso e/ou limpeza do mobiliário são orientados a seguir os procedimentos de manuseio, conforme orientação do fabricante. O Setor de Patrimônio com apoio da Comissão de Inventário do *Campus* são responsáveis pela guarda e manutenção dos materiais permanentes.

3.3.4.2.6. Principais desafios e ações futuras

Os principais desafios do CAV nesta área são as restrições de recursos orçamentários/financeiros em investimento e a falta de um setor de infraestrutura no CAV.

Em 2020, com o apoio da Reitoria, foi realizada a instalação de pontos elétricos/lógicos, para ligação de computadores na área externa do *Campus*, para uso dos alunos em suas atividades.

Ainda em 2020, em articulação junto a Reitoria, a gestão do *Campus* garantiu orçamento para pintura do prédio, que será realizada em 2021.

3.3.4.3. Gestão de Pessoas

3.3.4.3.1. Conformidade legal

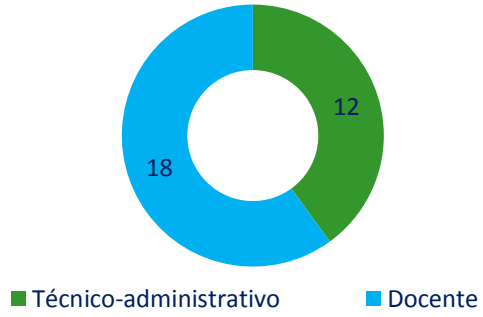
O IFPA para assegurar a conformidade com a Lei nº 8.112/1990 e demais normas aplicáveis à Gestão de Pessoas, observa o conjunto de regras e diretrizes estabelecidas ou referendadas pelo Governo Federal e órgãos de controle.

3.3.4.3.2. Avaliação da Força de Trabalho

A força de trabalho do *Campus* Avançado Vigia é composta por docentes do Ensino Básico Técnico e Tecnológico (EBTT) e técnicos administrativos em educação.

No final do exercício de 2020, a força de trabalho do Campus Avançado Vigia era composta apenas por servidores na situação "ATIVO PERMANENTE, distribuída da seguinte maneira: 18 (dezoito) Docentes EBTT efetivos, 2 (dois) TAE's nível C, 6 (seis) TAE's nível D e 4 (quatro) TAE's nível E, totalizando 30 servidores, conforme o Gráfico 5.

Gráfico 25: Distribuição dos Servidores por Carreira



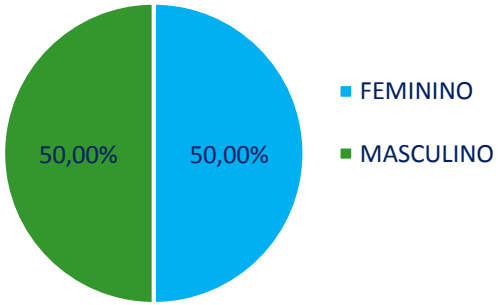
Fonte: SIAPE (2021).

O quadro de pessoal permanente do CAV segue o Plano de Carreira dos Técnicos Administrativos em Educação (PCCTAE) e o Plano de Carreira e Cargos de Magistério do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico (PCCMEBTT). De acordo com as Leis nº. 12.772/2012 e 12.863/2013, a carreira docente está estruturada em classes. Sendo assim, o docente do IFPA/CAV é classificado da seguinte forma: D I, D II, D III, D IV e Titular.

Com relação a carreira dos Técnicos Administrativos (TAE's) em Educação, a Lei nº. 11.091/2005, define 325 cargos, distribuídos em 5 níveis de classificação (A, B, C, D ou E), variando em 4 níveis de capacitação cada.

As tabelas remuneratórias de cada um dos cargos encontram-se disponíveis nos Anexos das Leis nº 12.772/2012 e 11.091/2005.

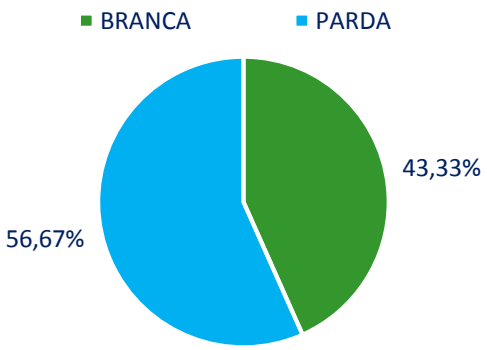
Gráfico 26: Distribuição dos Servidores por Gênero



Fonte: SIAPE (2021).

A distribuição dos servidores por gênero, na situação ativo permanente do IFPA/Campus Avançado Vigia, está equiparada, 50% para cada gênero.

Gráfico 27: Distribuição dos Servidores por Etnia



Fonte: SIAPE (2021).

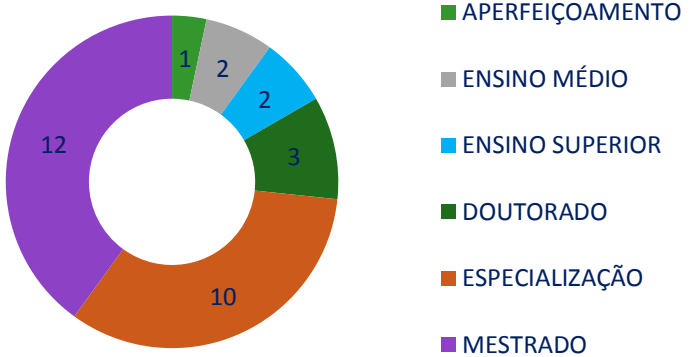
De acordo com o gráfico 7, 56,67% dos servidores na situação ativo permanente do IFPA/Campus Avançado Vigia, se declararam como brancos e 43,33% como pardos.

Gráfico 28: Servidores Ativos por Faixa Etária

Fonte: SIAPE (2021).

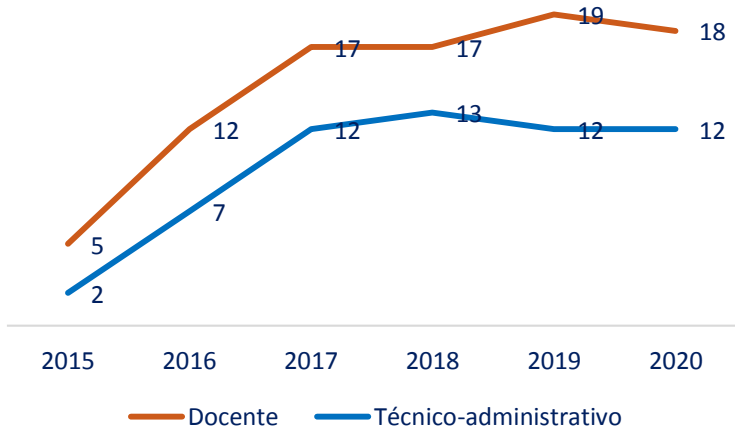
Do total de 30 servidores na situação ativo permanente do IFPA/Campus Avançado Vigia, distribuídos igualmente entre homens e mulheres, mais de 50% dos servidores tinham entre 31 e 40 anos de idade.

Gráfico 29: Distribuição dos Servidores por Escolaridade



Do total de servidores na situação *ativo permanente* do IFPA/Campus Avançado Vigia, 40% possuem mestrado; 33,33%, especialização e 10%, doutorado.

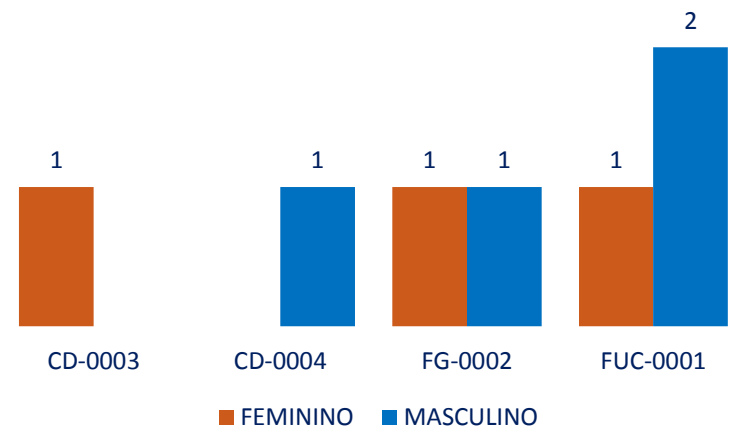
Gráfico 30: Evolução do Número de Servidores por Carreira



Fonte: SIAPE (2021).

De acordo com o gráfico 10, observa-se a evolução do número de servidores por carreira no do IFPA/Campus Avançado Vigia, com destaque entre os anos de 2015 e 2016, que houve um aumento considerável. A partir de 2017, apresenta estabilidade para as duas carreiras.

Gráfico 31: Distribuição das Funções por Gênero



Fonte: SIAPE (2021).

No gráfico 11, consta a distribuição das Funções por gênero no *Campus*.Com relação aos cargos em comissão e funções gratificadas, o CAV possui somente 7 (sete) cargos gerenciais, todos ocupados por servidores efetivos, de acordo com o perfil e as atividades a serem desenvolvidas. Os cargos gerenciais são divididos em Função de Coordenador de Curso (FCC), Função Gratificada (FG) e Cargos de Direção (CD).

As tabelas remuneratórias de cada um dos cargos gerenciais encontram-se disponível nos Anexos da Lei nº 13.328, de 29/07/2016.

3.3.4.3.3. Estratégia de recrutamento e alocação de pessoas

A gestão da lotação de servidores técnico-administrativos e docentes no IFPA/*Campus* Avançado Vigia envolve o provimento de cargos por concurso ou Processo de Classificação para Remoção de Servidores, o acolhimento de novos servidores.

A seleção de docentes ocorre por meio de concursos públicos ou processos seletivos para professor substituto, com base nas Leis nº. 8.112/1990 e Lei nº. 12.772/2012, e suas respectivas alterações. Já a seleção para provimento de cargos técnico-administrativos ocorre por meio de concurso público, conforme as Leis nº. 8.112/1990 e 11.091/2005, e suas alterações.

Para essas seleções, considera-se o Plano de Desenvolvimento do Campus (PDC), a disponibilidade orçamentária/financeira, a estrutura física atual, a rotatividade de servidores, dentre outros motivos, conforme demanda dos setores que compõem o Campus.

3.3.4.3.4. Detalhamento da despesa de pessoal

Este item será detalhado pela DGP/Reitoria, no Relatório de Gestão do IFPA englobando todos os campi.

3.3.4.3.5. Estratégias de valorização e qualidade de vida dos servidores

Em virtude da inexistência de Setor de Gestão de Pessoas no *Campus*, somada à suspensão das atividades presenciais em 2020, as ações programadas para valorização do servidor não ocorreram.

A PROGEP/Reitoria através da Coordenação de Desenvolvimento e Avaliação disponibilizou questionário, compartilhado com os servidores do *Campus*, para Levantamento de Necessidade de Desenvolvimento – LND, para 2020, com a finalidade de subsidiar a elaboração do Plano de Desenvolvimento de Pessoas - PDP, visando o planejamento de capacitação dos servidores do Instituto Federal do Pará - IFPA, conforme preconiza o Decreto Nº 9.991/ 2019 e a Instrução Normativa Nº 201/2019.

No âmbito do *Campus*, os sistemas utilizados para controle e monitoramento das informações são: Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos (SIPAC), Sistema Integrado de Gestão de Planejamento e de Projetos (SIGPP), Sistema VÓLUS – utilizado para controle da gestão da frota de veículos do *Campus* (manutenção, peças, combustível), por meio de contrato de prestação de serviços e sistema PGC – Planejamento e Gerenciamento de Contratações utilizado para acompanhamento do planejamento de aquisições e contratações, previstos no Plano Anual de contratações (PAC). Estes sistemas citados são utilizados na área administrativa.

Na área acadêmica os sistemas utilizados são os seguintes: Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA), utilizado para acompanhamento das informações acadêmicas, em âmbito institucional; Sistema Nacional de Informações da Educação Profissional e Tecnológica (SISTEC) e Plataforma Nilo Peçanha (PNP).

Com a suspensão das atividades presenciais foi adotado o trabalho remoto, seguindo as orientações da PROGEP. As atividades remotas foram realizadas, de acordo com a demanda encaminhada pela chefia e controladas por meio de relatório semanal.

3.3.4.3.6. Principais desafios e ações futuras

Em 2020, as atividades presenciais foram suspensas no Campus a partir de março, em virtude da pandemia (COVID-19). Dessa forma, as ações previstas para Promoção à saúde e Qualidade de Vida do Servidor do Campus Avançado Vigia, que seriam coordenadas pela Comissão de Saúde do Campus, em parceria com a Secretária de Saúde do município, para vacinação, não ocorreram. Porém, a CAQV disponibilizou "Acolhimento Psicológico Virtual" voltado para servidores, discentes e terceirizados, através do e-mail: psi.vigia@ifpa.edu.br.

A política de gestão de pessoas no CAV é norteada pelo Plano de Desenvolvimento do Campus (PDC) e sua execução é de responsabilidade de todos os gestores da Unidade. No tocante ao desenvolvimento dos servidores no *Campus* Avançado Vigia é sempre um desafio para a gestão, considerando o reduzido número de servidores, que dificulta autorização de afastamento de servidores para qualificação. Ainda assim, foi deferido afastamento, para qualificação em mestrado e doutorado, para duas servidoras docentes. No quadro de servidores técnicos administrativos também ocorreu uma aprovação para qualificação em nível de mestrado, no regime de horário especial servidor estudante.

A qualificação dos servidores é uma demanda cada vez mais premente, considerando o aumento da complexidade das atividades demandadas pelas instâncias superiores, que exige um novo perfil profissional de servidor público federal, que possa acompanhar as novas tendências da gestão pública. Servidor mais qualificado, comprometido e com uma visão sistêmica da instituição. Logo, o desenvolvimento de novas competências, sejam individuais e organizacionais, torna-se fundamental para o alcance dos objetivos estratégicos. Nesse sentido, surge a necessidade de se implementar novos métodos, técnicas e ferramentas gerenciais que possibilitem maior agilidade no fluxo de informações, propiciando minimizar os riscos de falhas administrativas.

Talvez o desafio maior seja encontrar caminhos e soluções, para o desenvolvimento dos servidores, considerando os diferentes perfis existentes na unidade, quanto a capacitação, qualificação e desempenho. A harmonia destes três elementos poderá possibilitar o alinhamento das competências individuais e organizacionais, proporcionando o alcance de resultados almejados nos planejamentos institucionais.

3.3.4.4. Gestão da Tecnologia da Informação

3.3.4.4.1. Montante de Recursos Aplicados em TI

Tabela 1 - Informações sobre os gastos com recursos de TI

Recurso de TI	Quantidade Adquirida no Exercício	Quantidade Total	Gastos no Exercício (R$)
Computador (e monitor)	35	104	98.177,10
Notebooks	0	2	0,00
Impressora	0	3	0,00
Ativos de rede	0	24	0,00
Projetores (datashow)	0	5	0,00
Demais despesas para manutenção do parque computacional	0	0	0,00
Total	0	138	98.177,10

Fonte: TI – Campus Avançado Vigia, 2020.

Dado o fato de que a maioria do parque de informática é relativamente recente (adquirido em 2016 – pregão 04/2016 e em 2020 – pregão 07/2019) não houve necessidade, até o momento, de contratação de serviços terceirizados de manutenção de hardware. No entanto, com o fim do período de garantia de 3 anos dos equipamentos adquiridos em 2016, a necessidade de manutenção de equipamentos será crescente, bem como a de substituição nos casos em que o reparo for inviável.

O Campus Avançado Vigia conta com 75 computadores alocados no laboratório de informática, 2 notebooks, 29 computadores alocados nos setores administrativos, 5 projetores (datashow) utilizados para atividades acadêmicas e administrativas. O serviço de telefonia IP conta com central telefônica gerenciando cinco telefones IP do *Campus* Avançado Vigia e configurada para conectar-se utilizando *VOIP* com as centrais da reitoria e do *Campus* Belém. A central utiliza o mesmo link de dados para acesso à internet para comunicação entre *campi* e para recebimento de ligações via um tronco de entrada da reitoria. O Campus Avançado Vigia não dispõe de serviço de telefonia contratada, em parte dada a precariedade do fornecimento do serviço na região onde está localizado. Os ativos de rede compreendem: 8 switches, 9 rádios, 1 servidor, 1 central telefônica ip e 5 telefones ip. Esses ativos conectam os computadores, projetores e notebooks citados acima na rede lan do *Campus*, segmentada em vlans conforme o setor, para fins de segurança.

3.3.4.4.2. Contratações mais relevantes de recursos de TI

Quadro 7 - Informações sobre as contratações mais relevantes de recursos de TI

Contrato/Contratada	Objeto do Contrato	Área de Atendimento	Valor Pago
Contrato nº 0021/2017 (processos 23051.012301/2017-32 e 23051.015968/2016-14 - pregão eletrônico nº 020/2016)/MAC ID COMÉRCIO, SERVIÇOS E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA, CNPJ: 11.427.054/0001-54	Contrato de prestação de serviços de reprografia para o IFPA/*Campus* Vigia (execução indireta, regime de empreitada)	Área Acadêmica e Gestão	05 x 1.200,00 = 6.000,00
Contrato nº 006/2020 (processo 23051.023590/2019-67-pregão eletrônico nº 10/2019) /DADY ILHA SOLUÇÕES INTEGRADAS LTDA, CNPJ: 08.540.992/0001-51	Contrato de serviços de OUTSOURCING de impressão corporativa, cópia, digitalização departamental, incluindo a disponibilização de equipamentos com os serviços de manutenção preventiva e corretiva, com substituição de peças e suprimentos, fornecendo insumos (incluindo papel) sistema de gerenciamento, contabilização de impressões/cópias.	Área Acadêmica e Gestão	07 x 820,00 = 5.740,00

Fonte: TI – Campus Avançado Vigia, 2020.

O único serviço terceirizado relacionado à TI no *Campus* Avançado Vigia atualmente é o serviço de reprografia, sendo que se trata de uma contratação ampla realizada pela instituição para otimização de custos e processos relacionados à aquisição de insumos para impressão, ficando a cargo do *Campus* somente a fiscalização do contrato e do consumo de impressões dentro da franquia estipulada para o campus.

O serviço de reprografia é essencial às demandas Acadêmicas e de Gestão da unidade, para impressão de materiais para aulas, atividades de pesquisa/extensão, processos, relatórios, memorandos, etc.

O contrato de reprografia inclui o fornecimento de material de consumo (papel e toner), bem como a manutenção das impressoras por parte da contratada, para 2 (duas) impressoras a laser multifuncionais, alocadas como comodato. Os materiais e manutenção fornecidos são entregues no próprio o *Campus*.

Essa abordagem evita problemas com dificuldade de obtenção de material de consumo de impressoras (relacionados à obsolescência dos modelos), bem como custos de manutenção e deslocamento de veículos, considerando-se a indisponibilidade de manutenção para esse tipo de equipamento na cidade de Vigia e a distância em relação à capital.

A eficiência em relação à prestação do serviço também se faz necessária, considerando-se o fato de que a posição geográfica do *Campus* Avançado Vigia não oferece alternativas para reprografia em situação de emergência nas proximidades.

3.3.4.4.3. Principais iniciativas (sistemas e projetos) e resultados na área de TI por cadeia de valor

No ano de 2020 foram acrescentadas funcionalidades no firewall relativas a acesso remoto, e ligamento e desligamento do servidor HP conforme agendamentos, para compensar problemas relativos à refrigeração da sala de TI.

Foram instalados computadores novos (adquiridos através do pregão 07/2019) no laboratório de informática 2. Foi solicitada e acompanhada a instalação de pontos elétricos e de rede em área do primeiro e segundo pavimento do bloco pedagógico para instalação de computadores, para uso dos alunos, em área externa ventilada e com distanciamento devido à pandemia Covid-19.

Também em 2020 foram enviados os documentos DOD/DCD para o Comitê Gestor de Tecnologia da Informação (CGTI), para análise e aprovação das aquisições de material permanente de TI previstos no PDI 2019-2023. Os materiais permanentes e de consumo de TI foram lançados no sistema PGC, analisados e enviados à Unidade de Compras.

3.3.4.4.4. Principais desafios e ações futuras

Dentre as dificuldades podemos citar a falta de materiais de consumo, em especial passivos de rede (cabos, conectores, canaletas, etc) para implementação de rede física cabeada nos laboratórios de informática, que ainda utilizam rede sem fio. Com todos os computadores no mesmo prédio e próximos fisicamente, ocupa-se todo o espectro de rádio com a utilização de dos canais disponíveis de WI-FI 2.4GHz.

Podemos citar também como dificuldade a precariedade da refrigeração da sala de TI, expondo ao risco os equipamentos, como servidor e firewall.

A dependência da conexão VOIP da central telefônica do *Campus* com a reitoria também implica na interrupção do recebimento de ligações telefônicas externas quando a central da reitoria se encontra inoperante.

Além disso, pode-se mencionar a escassez de cursos de capacitação voltados para a área de TI, no âmbito institucional.

Também podemos citar como dificuldade o fato dos itens da planilha CATMAT para lançamento no sistema PGC conterem descrições sumárias dos equipamentos permanentes que o *Campus* precisa solicitar e que nem sempre são informadas nessas descrições todas as características necessárias. Uma das consequências disso é a aquisição de computadores que não acompanham placa de rede wireless, sendo que essa interface de conexão tem que ser adquirida separadamente, resultando em atrasos na conexão dos computadores novos em rede sem fio.

Na tabela abaixo, seguem as necessidades previstas de material permanente para o laboratório de informática, conforme o PDI 2019-2023 revisado:

Tabela 2 - Levantamento das necessidades de equipamentos - laboratório de informática

Equipamentos (laboratórios de informática)	Quantidades atuais em 2018	Previsão de aquisição em 2019	Previsão de aquisição em 2020	Previsão de aquisição em 2021	Previsão de aquisição em 2022	Previsão de aquisição em 2023	Quantidades pretendidas em 2023
Computadores	40	15	10	10	10	0	85
Projetores	4	0	1	1	0	0	6
Nobreak/Estabilizador	20	0	10	10	5	5	50
Switch/Roteador (ACESS POINT)	2	10	10	0	0	0	22
Switch/Roteador	2	2	0	0	2	0	6
Rack	2	1	1	0	0	0	4

Fonte: PDI (IFPA), 2019-2023.

Na tabela abaixo, seguem as necessidades previstas de material permanente para setores administrativos, conforme o PDI 2019-2023 revisado:

Tabela 3 - Levantamentos das necessidades de equipamentos - setores administrativos

Equipamentos (setores administrativos)	Quantidades atuais em 2018	Previsão de aquisição em 2019	Previsão de aquisição em 2020	Previsão de aquisição em 2021	Previsão de aquisição em 2022	Previsão de aquisição em 2023	Quantidades pretendidas em 2023
Computadores	19	5	5	5	0	5	39
Impressoras	0	1	0	0	0	0	0
Projetores	0	6	3	3	0	0	12
Nobreak/Estabilizador	38	5	5	5	5	5	63
Switch/Roteador (acess point)	7	5	0	5	0	0	17
Switch/Roteador	5	2	0	2	0	2	11
Telefone	5	2	0	0	5	0	12
Notebook	2	4	2	2	0	3	13
Câmera	1	0	1	0	0	0	2
Caixa de Som	1	1	0	0	0	0	2
Microfone	2	2	0	0	0	0	4
Outros (repetidor celular quadriband)	0	1	0	0	0	1	2

Fonte: PDI (IFPA), 2019-2023.

3.3.4.5. Sustentabilidade Ambiental

3.3.4.5.1. Estágio de Implementação do Plano de Logística Sustentável (PLS)

As ações sustentáveis do IFPA são baseadas na legislação vigente e na Política Institucional de Meio Ambiente, aprovada pela Resolução CONSUP nº 173/2017, e que tem como objetivo estabelecer diretrizes e princípios quanto ao tripé da sustentabilidade: desenvolvimento social, econômico e ambiental. O desenvolvimento sustentável está em consonância com a missão, visão, valores da Instituição, bem como o posicionamento sobre temas globais de sustentabilidade, de acordo com o Plano Institucional de Ações Ambientais. Assim, para atingir todos os objetivos do desenvolvimento sustentável, é necessário empenho de todas as unidades da Instituição.

Uma ação importante derivada do PIAA foi a elaboração do Plano de Logística Sustentável (PLS). O PLS orienta o planejamento das ações sustentáveis e dos objetivos estratégicos, permitindo que os órgãos desenvolvam práticas sustentáveis e promovam redução dos gastos e processos na Administração Pública. O PLS do IFPA, publicado pela Portaria nº 2446/2018/GAB, de 11 de dezembro de 2018, tem vigência de 05 anos, entre 2019 a 2023, podendo ser revisado e ajustado novamente. Nele, propõem-se esforços para modificar desde a maneira com que o IFPA constrói e reforma os seus prédios, passando pela valorização dos recursos naturais, até a transformação de recipientes onde se depositam os resíduos, dentre outros desafios, entendendo que integrar a gestão administrativa pública e a gestão sustentável é aspecto de fundamental importância. A Figura 35 apresenta os objetivos contidos na PLS do IFPA.

O Campus Avançado Vigia (CAV) desenvolveu o Plano de Logística sustentável (PLS) referente a 2020, no qual foram estabelecidas ações e suas estratégias para alcançar o disposto, sobretudo nas seguintes regulamentações: Decreto 7746/2012 e Instrução Normativa 10/2012. O respectivo decreto, regulamenta o terceiro artigo da Lei nº8.666 de 21 de junho de 1993, no qual orienta critérios e práticas que devem ser adotadas nas contratações efetivadas pela administração pública federal, com a finalidade de promover o desenvolvimento nacional sustentável. A Instrução Normativa citada institui os princípios que devem ser considerados para a elaboração do plano de logística sustentável, disposto no artigo 16 do decreto mencionado.

Para elaboração do Plano de Logística Sustentável do *Campus* Avançado Vigia (CAV) utilizou-se consulta com os departamentos responsáveis pela gestão do campus. Os dados foram fornecidos pelos servidores e organizados pela equipe da Comissão. A seguir, serão apresentados os gráficos que representam os principais resultados referente aos objetivos estratégicos definidos para 2020.

No quadro 6 (pag. 27-28) consta a apresentação do desempenho e análise dos indicadores contidos no PLS em relação às metas estipuladas, bem como a representação gráfica dos resultados alcançados no exercício.

3.3.4.5.2. Estágio de Implementação do Plano de Ações Ambientais (PIAA/PAA)

O Plano Institucional de Ações Ambientais (PIAA) promove ações voltadas ao atendimento da legislação ambiental, em consonância com a produção científica e tecnológica, adotando uma abordagem metodológica interdisciplinar e a participação ativa e permanente dos interlocutores sociais envolvidos no processo. Além disso, visa difundir valores e práticas sustentáveis e o reforço do sentimento de responsabilidade dos servidores, discentes e comunidade externa sobre o meio ambiente.

As principais dificuldades encontradas na realização dos objetivos estratégicos e metas do PLS foram as restrições impostas pela pandemia (COVID-19), o que fez com que os servidores e estudantes se adaptassem a uma nova realidade. Com as mudanças que tivemos que nos adaptar ao longo do ano de 2020, houve atraso e impossibilidade de cumprimento de algumas metas. Além disso, com o acúmulo de tarefas também interferiu na eficiência do cumprimento de todas as metas definidas.

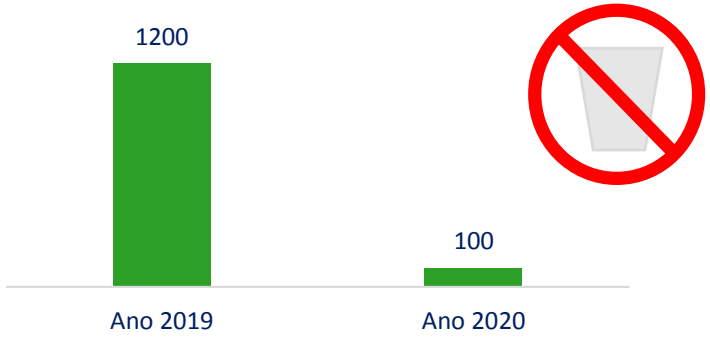
Acreditamos que a união e o espírito de equipe são combustíveis essenciais para o desenvolvimento eficiente de qualquer projeto desenvolvido no âmbito do Instituto Federal do Pará. Assim, sugerimos que no ano seguinte exista uma relação mais próxima entre a Comissão Central e as Comissões de cada *Campus* de modo a motivá-las da importância das ações do PLS e como isso pode repercutir na prática.

Além disso, sugerimos que ações futuras envolva o processo de conscientização das pessoas (servidores, estudantes e comunidade) para a importância da conservação do meio ambiente por meio de palestras, semana do meio ambiente, mini-cursos, exibição de filmes (como Oceano de plástico) que retratam a triste realidade da degradação ambiental e o impacto que teremos no presente e no futuro.

Diante dos resultados apresentados concluímos que a Comissão de Meio Ambiente do Campus Avançado Vigia se esforçou para atingir as metas estipuladas. No entanto, temos o desafio de continuar os esforços no desenvolvimento de projetos voltados à sustentabilidade, bem como na manutenção das metas alcançadas e na busca pela realização dos objetivos estratégicos que não conseguimos entregar no presente relatório.

Nos gráficos abaixo, apresentamos o desempenho e análise dos indicadores contidos no PIAA/PAA em relação às metas estipuladas, para o exercício. Demais indicadores, análise e justificativas de metas não alcançadas, ver quadro 6 (pag. 27-28).

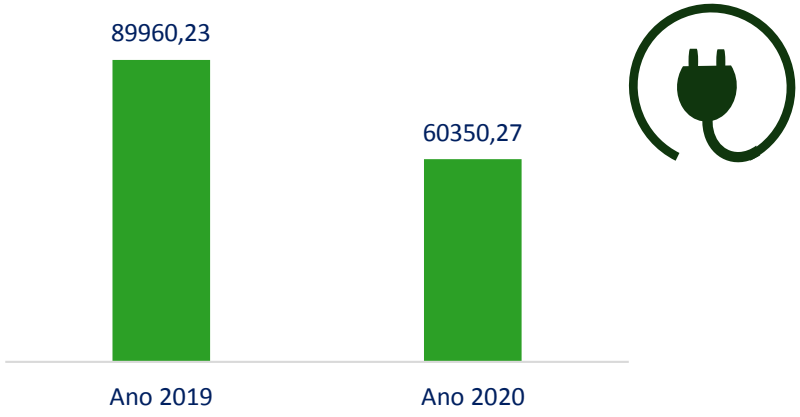
Gráfico 32: Consumo total de copos descartáveis (Unidade) –2019/20



Fonte: Setor de Administração do CAV, 2020.

A redução no consumo de copos descartáveis em 2020, conforme se demonstra no gráfico acima, foi reflexo das campanhas realizadas pela Comissão de Meio Ambiente local, pela distribuição de canecas reutilizáveis aos servidores, bem como pelo trabalho remoto na maior parte do ano.

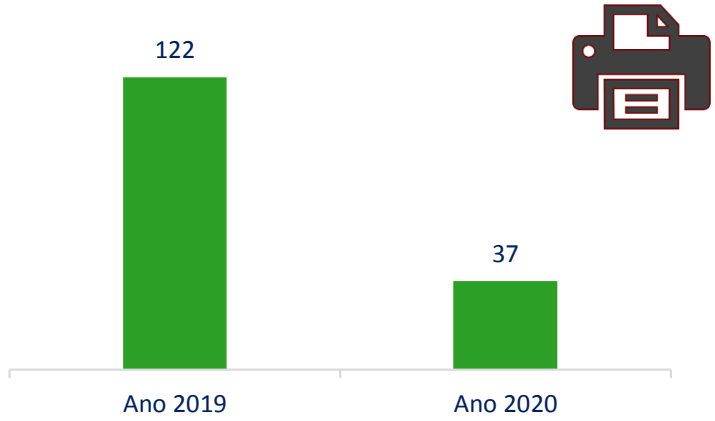
Gráfico 33: Consumo total com Energia Elétrica (KHW) – 2019/2020



Fonte: Setor de Administração do CAV, 2020.

No gráfico 13, observa-se que o consumo com energia elétrica em 2020 foi 30% menor em relação a 2019. Essa economia deve-se à baixa utilização de computadores e ar-condicionado, em virtude do trabalho remoto.

Gráfico 34: Consumo total de papel em resmas (Unidade) – 2019/2020



Fonte: Setor de Administração do CAV, 2020.

O consumo de papel apresentou uma redução de 70%, resultado da implantação do processo eletrônico no IFPA. O trabalho remoto realizado pela maioria dos servidores também contribuiu para essa redução.

INSTITUTO FEDERAL
Pará
Campus Avançado Vigia