



PODER EXECUTIVO
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONALIZANTE E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARÁ
CAMPUS VIGIA



SETOR ADMINISTRATIVO

TERMO DE RESPONSABILIDADE DE SAÍDA DE MATERIAL PERMANENTE

Unidade: IFPA – CAMPUS VIGIA

Servidor Solicitante: _____

Siape: _____ Cargo ou função: _____

Destino e objetivo da solicitação de empréstimo: _____

Data de saída: ____/____/____ Hora: _____ Previsão de devolução: _____

Data de devolução: ____/____/____ Hora: _____

O Setor administrativo do Campus Vigia informa que todos os servidores, indistintamente, têm o dever de zelar pela conservação e manutenção dos bens móveis e imóveis da Instituição, sujeitando-se às penalidades previstas na Lei n. 8.429/1992, na hipótese de lesão ao patrimônio público, por ação ou omissão, dolosa ou culposa. Por outro lado, a responsabilidade sobre a guarda e conservação do patrimônio institucional é atribuição, também, de estudantes, professores e profissionais vinculados, a qualquer título, à Instituição. **O prazo para devolução dos itens não deve ultrapassar o limite máximo de 15 dias.**

LEI Nº 8.429, DE 2 DE JUNHO DE 1992.

Art. 5º Ocorrendo lesão ao patrimônio público por ação ou omissão, dolosa ou culposa, do agente ou de terceiros, dar-se-á o integral ressarcimento do dano.

Sendo assim, declaro ter recebido o bem relacionado no presente Termo, no estado de conservação indicado, pelo qual assumo total responsabilidade pela guarda e conservação, comprometendo-me, inclusive, informar ao Setor de Patrimônio e Almoxarifado, sobre todas as ocorrências relativas ao referido bem e ainda, ressarcir o órgão por perdas e danos.

Nº do Tombo	DESCRIÇÃO	Nº de itens	Estado de conservação do empréstimo	Estado de conservação da devolução

Assinatura do solicitante



PODER EXECUTIVO
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONALIZANTE E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARÁ
CAMPUS VIGIA



Observações gerais:

Devolvido por: _____
Assinatura do responsável pela devolução

Recebido por: _____
Assinatura do responsável pelo recebimento